



കേരള സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ
തിരുവനന്തപുരം -695033

നമ്പർ:B2/237/2023-SEC

തീയതി: 29-12-2023

പ്രേഷകൻ

സെക്രട്ടറി

സ്വീകർത്താവ്

ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ & ജില്ലാ കളക്ടർ,

തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, ആലപ്പുഴ, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, കണ്ണൂർ.

ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ & അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

സി.01 തിരുവനന്തപുരം മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ (തിരുവനന്തപുരം ജില്ല)

ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ & സെക്രട്ടറി

ജി.12 ഒറ്റശേഖരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (തിരുവനന്തപുരം ജില്ല)

ജി.34 പൂവച്ചൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്(തിരുവനന്തപുരം ജില്ല)

ജി.56 പഴയകുന്നമേൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (തിരുവനന്തപുരം ജില്ല)

ജി.60 ചടയമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്(കൊല്ലം ജില്ല)

ജി.25 നാരങ്ങാനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പത്തനംതിട്ട ജില്ല)

ജി.59 മാന്നാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ആലപ്പുഴ ജില്ല)

ജി.38 വെളിയനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ആലപ്പുഴ ജില്ല)

ജി.07 മൂന്നാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ഇടുക്കി ജില്ല)

ജി.36 എടവനക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (എറണാകുളം ജില്ല)

ജി.72 നെടുമ്പാശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (എറണാകുളം ജില്ല)

ജി.38 മുല്ലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (തൃശ്ശൂർ ജില്ല)

എം.41 ചിറ്റൂർ തത്തമംഗലം മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ (പാലക്കാട് ജില്ല)

ജി.48 മങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പാലക്കാട് ജില്ല)

ജി.31 പൂക്കോട്ടുകാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പാലക്കാട് ജില്ല)

ജി.57 എരുത്തേമ്പതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പാലക്കാട് ജില്ല)

ജി.13 തിരുവേഗപ്പുറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പാലക്കാട് ജില്ല)

എം.47 കോട്ടക്കൽ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ (മലപ്പുറം ജില്ല)

ജി.55 മക്കരപ്പറമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (മലപ്പുറം ജില്ല)

ജി.48 മുഴപ്പിലങ്ങാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (കണ്ണൂർ ജില്ല)

ജി.15 രാമന്തളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (കണ്ണൂർ ജില്ല)

എം.57 മട്ടന്നൂർ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ (കണ്ണൂർ ജില്ല)

ജി.02 മാടായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (കണ്ണൂർ ജില്ല)

സർ,

വിഷയം:- സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ

ആകസ്മിക ഒഴിവുകൾ - 10 -ാം ഉപതിരഞ്ഞെടുപ്പ് - വോട്ടർപട്ടിക പുതുക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളുടെ/കൗൺസിലർമാരുടെ ആകസ്മിക ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിനായി ഉപതിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിന് മുന്നോടിയായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിയോജക മണ്ഡലങ്ങളിലെ/ വാർഡുകളിലെ വോട്ടർ പട്ടിക പുതുക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	ജില്ല	തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നമ്പരും പേരും	നിയോജക മണ്ഡലത്തിന്റെ/വാർഡിന്റെ നമ്പരും പേരും	സംവരണം	വോട്ടർ പട്ടിക പുതുക്കേണ്ട വാർഡുകൾ
1	തിരുവനന്തപുരം	സി.01 തിരുവനന്തപുരം മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ	64. വെള്ളാർ	ജനറൽ	64. വെള്ളാർ
2	തിരുവനന്തപുരം	ജി.12 ഒറ്റശേഖരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	13. കന്നനാട്	പട്ടികജാതി സ്ത്രീ	13. കന്നനാട്
3	തിരുവനന്തപുരം	ജി.34 പൂവച്ചൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	06. കോവിൽവിള	പട്ടികജാതി സ്ത്രീ	06. കോവിൽവിള
4	തിരുവനന്തപുരം	ജി.56 പഴയകുന്നമ്മേൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	08. അടയമൺ	പട്ടികജാതി	08. അടയമൺ
5	കൊല്ലം	ജി.60 ചടയമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10. കരിയോട്	ജനറൽ	10. കരിയോട്
6	പത്തനംതിട്ട	ജി.25 നാരങ്ങാനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	09. കടമ്മനിട്ട	ജനറൽ	09. കടമ്മനിട്ട
7	ആലപ്പുഴ	ജി.59 മാനാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	11. കട്ടംപേരൂർ - A	ജനറൽ	11. കട്ടംപേരൂർ - A
8	ആലപ്പുഴ	ജി.38 വെളിയനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	08. കിടങ്ങറ ബസാർ തെക്ക്	ജനറൽ	08. കിടങ്ങറ ബസാർ തെക്ക്
9	ഇടുക്കി	ജി.07 മൂന്നാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	11. മൂലക്കട	പട്ടികജാതി	11. മൂലക്കട
10	ഇടുക്കി	ജി.07 മൂന്നാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	18. നടയാർ	പട്ടികജാതി സ്ത്രീ	18. നടയാർ

		ബോധ്യത്ത്			
11	എറണാകുളം	ജി.36 എടവനക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	11.നേതാജി	സ്ത്രീ	11.നേതാജി
12	എറണാകുളം	ജി.72 നെടുമ്പാശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	14.കൽപ്പക നഗർ	സ്ത്രീ	14.കൽപ്പക നഗർ
13	തൃശ്ശൂർ	ജി.38 മുല്ലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	07.പതിയാർ കളങ്ങര	ജനറൽ	07.പതിയാർ കളങ്ങര
14	പാലക്കാട്	എം.41 ചീറ്റൂർ തത്തമംഗലം മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ	06.മുതുകാട്	ജനറൽ	06.മുതുകാട്
15	പാലക്കാട്	ജി.48 മങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	04.കൂരാത്ത്	സ്ത്രീ	04.കൂരാത്ത്
16	പാലക്കാട്	ജി.31 പൂക്കോട്ടുകാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	08.പൂക്കോട്ടുകാവ് നോർത്ത്	പട്ടികജാതി	08.പൂക്കോട്ടുകാവ് നോർത്ത്
17	പാലക്കാട്	ജി.57 എരുത്തേമ്പതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	14.പിടാരിമേട്	ജനറൽ	14.പിടാരിമേട്
18	പാലക്കാട്	ജി.13 തിരുവേഗപ്പുറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	16.നരിപ്പറമ്പ്	ജനറൽ	16.നരിപ്പറമ്പ്
19	മലപ്പുറം	എം.47 കോട്ടക്കൽ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ	02.ചുണ്ട	സ്ത്രീ	02.ചുണ്ട
20	മലപ്പുറം	എം.47 കോട്ടക്കൽ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ	14.ഈസ്റ്റ് വില്ലർ	സ്ത്രീ	14.ഈസ്റ്റ് വില്ലർ
21	മലപ്പുറം	ജി.55 മക്കരപ്പറമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	02.കാച്ചിനിക്കാട് കിഴക്ക്	ജനറൽ	02.കാച്ചിനിക്കാട് കിഴക്ക്
22	കണ്ണൂർ	ജി.48 മുഴപ്പിലങ്ങാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	05.മമ്മാക്കുന്ന്	സ്ത്രീ	05.മമ്മാക്കുന്ന്
23	കണ്ണൂർ	ജി.15 രാമനളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	09.പാലക്കോട് സെൻട്രൽ	ജനറൽ	09.പാലക്കോട് സെൻട്രൽ
24	കണ്ണൂർ	എം.57 മട്ടന്നൂർ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ	29.ടൗൺ	ജനറൽ	29.ടൗൺ

25	കണ്ണൂർ	ജി.02 മാടായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	20.മുട്ടം ഇടുപ്പറം	സ്ത്രീ	20.മുട്ടം ഇടുപ്പറം
----	--------	------------------------------	--------------------	--------	--------------------

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലേയും 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലേയും സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്കും, സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായി മേൽപ്പറഞ്ഞ വാർഡുകളിലെ/ നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലെ വോട്ടർപട്ടിക പുതുക്കുന്നതിന് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാരോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

- വോട്ടർപട്ടിക പുതുക്കുന്ന നടപടി തുടങ്ങും മുൻപ് പ്രസ്തുത വാർഡിലെ പട്ടിക പുതുക്കുന്നതിനെതിരെ എന്തെങ്കിലും കോടതിതീർപ്പുകളോ മറ്റു നിർദ്ദേശങ്ങളോയില്ലെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ/ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

- വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്ന കാര്യപരിപാടിക്ക് പ്രാദേശികമായ പ്രചാരണം ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഇക്കാര്യത്തിൽ മതിയായ പ്രചാരണം നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ മുഖേന സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

• വോട്ടർപട്ടിക പുതുക്കുന്നതിനുള്ള യോഗ്യതാ തീയതി 01.01.2024 ആണ്. യോഗ്യതാ തീയതിയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള 2024 ജനുവരി 1-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ 18 വയസ് തികഞ്ഞവരെ മാത്രമേ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളൂ. ഇക്കാര്യം ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

- 2020-ലെ പൊതുതിരഞ്ഞെടുപ്പിലോ അതിന് ശേഷം നടന്ന ഉപതിരഞ്ഞെടുപ്പിലോ ഉപയോഗിച്ച വോട്ടർപട്ടിക അടിസ്ഥാനമാക്കി വേണം കരട് വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

- നിലവിലുള്ള വോട്ടർപട്ടികയുടെ അടിസ്ഥാനപട്ടികയും സപ്ലിമെന്ററിപട്ടികകളും സംയോജിപ്പിച്ചു കൊണ്ടുള്ള എക്സ്ട്രാ വോട്ടർപട്ടിക കമ്മീഷന്റെ www.sec.kerala.gov.in വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കും. അവയിൽ അപാകതകൾ ഇല്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കി വേണം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടത്.

- കരട് വോട്ടർപട്ടിക സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ് മൂന്നാം നമ്പർ ഫോറത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭാ ഓഫീസിലും വില്ലേജാഫീസിലും താലൂക്കാഫീസിലും 01.01.2024 (തിങ്കൾ)-ൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതും, പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് തലവൻമാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി അന്നേദിവസം തന്നെ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. പഞ്ചായത്തുകളെ സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലും ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലും കൂടി അവ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയത് നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- കരട് വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനുശേഷം മരണപ്പെട്ടവരുടെ പേരുവിവരം ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം അപ്രകാരമുള്ള പേരു വിവരവും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതും അപ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി 7(ഏഴ്) ദിവസത്തിനകം ഇക്കാര്യം സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും അറിയിപ്പോ അഭിപ്രായമോ ആക്ഷേപമോ ലഭിക്കാത്തപക്ഷം,

മരണപ്പെട്ട ആളുടെ പേരു വിവരം, നിലവിലുള്ള വോട്ടർപട്ടികയിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വയം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

• വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദ അപേക്ഷകളും (ഫാറം 4) വോട്ടർ പട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങളും (ഫാറം 6) ഒരു പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നും മറ്റൊരു പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്കോ ഒരു വാർഡിൽ നിന്നും മറ്റൊരു വാർഡിലേയ്ക്കോ ഉള്ള സ്ഥാനമാറ്റം സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷകളും (ഫാറം 7) ഓൺലൈനായി വേണം സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടത്. പേര് ഒഴിവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ (ഫാറം 5) ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രിന്റൗട്ടിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി നേരിട്ടോ തപാലിലൂടെയോ ലഭ്യമാക്കുന്നവ വേണം സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതെ നേരിട്ടോ തപാലിലൂടെയോ ലഭ്യമാക്കുന്നവയും സ്വീകരിക്കണം. അവ യുസർ തലത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വേണം തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടത്.

• ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ തനിക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഓരോ അവകാശവാദ അപേക്ഷയും ആക്ഷേപവും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ 9, 10, 11 നമ്പർ ഫോറങ്ങളിൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, അത്തരം ലിസ്റ്റുകളുടെ ഓരോ കോപ്പി പ്രസ്തുത ആക്ഷേപങ്ങളിലും അവകാശവാദങ്ങളിലും തീർപ്പ് കൽപിക്കുന്നതുവരെ പഞ്ചായത്തിന്റെ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

• മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ/ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ തുടർനടപടി യഥാസമയം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. **ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകളിൽമേൽ നടപടി എടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിശദമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.**

• അപ്പീൽ തീരുമാനങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതുംകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി അന്തിമ വോട്ടർപട്ടിക **25.01.2024(വ്യാഴം)**-ന് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം, അന്നു തന്നെ സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ അന്തിമ വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നകാര്യം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

• കരട് വോട്ടർപട്ടികയുടെയും അന്തിമ വോട്ടർപട്ടികയുടെയും അന്തിമ വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന് ശേഷം കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ, ഒഴിവാക്കലുകളോ തിരുത്തലുകളോ വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പട്ടികകളുടേയും രണ്ടു പകർപ്പുകൾ വീതം കേന്ദ്ര തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ ചിഹ്നം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ദേശീയ രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്കും കേരള സംസ്ഥാന രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്കും സൗജന്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത വോട്ടർപട്ടികകളുടെ രണ്ടുപ്രതികൾ വീതം കേരള നിയമസഭയിൽ പ്രാതിനിധ്യമുള്ള രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്കും അവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം സൗജന്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

• കമ്മീഷൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ അയോഗ്യത കൽപ്പിച്ചവരിൽ നിലവിൽ അയോഗ്യതയുള്ളവർ മേൽപ്പറഞ്ഞപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുവരുന്നെങ്കിൽ അത്തരം പേരുകൾക്ക് നേരെ പ്രത്യേക അടയാളം (*) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത്തരം ആളുകളുടെ ലിസ്റ്റ് പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി അന്തിമപട്ടികയോടൊപ്പം വരണാധികാരിക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

• വോട്ടർപട്ടികയുടെ പുതുക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ അപേക്ഷകളിലും ആക്ഷേപങ്ങളിലും ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ തീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക് രേഖാമൂലം കൈമാറേണ്ടതും ആരും മുതൽ അവസാനം വരെയുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളുടെ രേഖകൾ ക്രമനമ്പറിട്ട് സൂക്ഷിച്ചുപോരേണ്ടതും

സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ ഏതു സമയത്തുമുള്ള പരിശോധനകൾക്കും അവ വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

• ഉപതിരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് പ്രവാസി ഭാരതീയരുടെ വോട്ടർപട്ടിക പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കുള്ള ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ കമ്മീഷന്റെ www.sec.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കകം നേരിട്ടോ തപാലിലൂടെയോ ലഭിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകളുടെ പകർപ്പുകൾ പരിശോധിച്ച് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

• സ്വതന്ത്രവും നീതിപൂർവ്വകവും നിഷ്പക്ഷവുമായ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വോട്ടർപട്ടികയുടെ കൃത്യതയെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ അനർഹരായ വോട്ടർമാർ വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലായെന്നും അർഹരായ വോട്ടർമാർ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലായെന്നും ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഔദ്യോഗിക കർത്തവ്യലംഘനം വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 28-ാം വകുപ്പോ, 1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലെ 84 എ വകുപ്പോ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാലുടൻതന്നെ തിരഞ്ഞെടുപ്പു നടക്കുന്ന വാർഡുകളുടെ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർ, ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ എന്നിവരുടെ ഒരു യോഗം കളക്ടറേറ്റിൽ ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുദ്യോഗസ്ഥൻ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും വോട്ടർപട്ടിക പുതുക്കുന്നതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ മുൻകൂർ നിശ്ചയിച്ച് കാര്യപരിപാടി തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത യോഗതീയതി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതും റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഉപതിരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനുകൾക്കോ വോട്ടെണ്ണൽ കേന്ദ്രത്തിനോ മാറ്റം ആവശ്യമുണ്ടോയെന്ന കാര്യം പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് അതിനുള്ള ശുപാർശകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെമ്പ്ലിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട പ്രൊഫോർമ് 1, 2 എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും ശുപാശയും സഹിതം ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുദ്യോഗസ്ഥൻ 10.01.2024 ന് മുൻ സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വോട്ടർ പട്ടിക പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം

- കരട് വോട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ : 01/01/2024 (തിങ്കൾ)
- അപേക്ഷകളും ആക്ഷേപങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 16/01/2024 (ചൊവ്വ) 5 pm വരെ
- ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ച് അപ്ഡേഷൻ പൂർത്തിയാക്കൽ : 24/01/2024 (ബുധൻ)
- അന്തിമവോട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ : 25/01/2024 (വ്യാഴം)

വിശ്വസ്തയോടെ,

Surendran Pillai B
SECRETARY

പകർപ്പ് :

ടെക്നിക്കൽ ഡയറക്ടർ, എൻ.ഐ.സി, കേരള സർക്കിൾ,
(അറിവിലേയ്ക്കും ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായത്തിനുമായി)

വരണാധികാരി,

- സി.01 തിരുവനന്തപുരം മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ (തിരുവനന്തപുരം ജില്ല)
- ജി.12 ഒറ്റശേഖരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (തിരുവനന്തപുരം ജില്ല)
- ജി.34 പൂവച്ചൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്(തിരുവനന്തപുരം ജില്ല)
- ജി.56 പഴയകുന്നമേൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (തിരുവനന്തപുരം ജില്ല)
- ജി.60 ചടയമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്(കൊല്ലം ജില്ല)
- ജി.25 നാരങ്ങാനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പത്തനംതിട്ട ജില്ല)
- ജി.59 മാനാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ആലപ്പുഴ ജില്ല)
- ജി.38 വെളിയനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ആലപ്പുഴ ജില്ല)
- ജി.07 മൂന്നാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ഇടുക്കി ജില്ല)
- ജി.36 എടവനക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (എറണാകുളം ജില്ല)
- ജി.72 നെടുമ്പാശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (എറണാകുളം ജില്ല)
- ജി.38 മുല്ലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (തൃശ്ശൂർ ജില്ല)
- എം.41 ചിറ്റൂർ തത്തമംഗലം മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ (പാലക്കാട് ജില്ല)
- ജി.48 മങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പാലക്കാട് ജില്ല)
- ജി.31 പൂക്കോട്ടുകാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പാലക്കാട് ജില്ല)
- ജി.57 എരുത്തേൻപതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പാലക്കാട് ജില്ല)
- ജി.13 തിരുവേഗപ്പുറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പാലക്കാട് ജില്ല)
- എം.47 കോട്ടക്കൽ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ (മലപ്പുറം ജില്ല)
- ജി.55 മക്കരപ്പറമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (മലപ്പുറം ജില്ല)
- ജി.48 മുഴപ്പിലങ്ങാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (കണ്ണൂർ ജില്ല)
- ജി.15 രാമന്തളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (കണ്ണൂർ ജില്ല)
- എം.57 മട്ടന്നൂർ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ (കണ്ണൂർ ജില്ല)
- ജി.02 മാടായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (കണ്ണൂർ ജില്ല)

ഇലക്ഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ,

തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, ആലപ്പുഴ, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ,
പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, കണ്ണൂർ.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ,

തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, ആലപ്പുഴ, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ,
പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, കണ്ണൂർ

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്,

ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

(ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി)

കമ്മീഷനിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും

(അറിവിലേയ്ക്കും തുടർനടപടിയ്ക്കുമായി)

പി.ആർ.ഓ., സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ, (പത്ര വാർത്ത നൽകുന്നതിനായി)

കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രോഗ്രാമർ/ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ (ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് ഓൺലൈൻ സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുതിനായി)

കമ്മീഷണറുടെ പി.എസ്.

കമ്മീഷണറുടെ സി.എ.

സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.

ഫയൽ/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

‘ജനഹിതം’, റ്റി.സി. 27/6(2), വികാസ്ഭവൻ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം 695033,

ഫോൺ :0471-2325048(അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ),0471-2337884(ഇലക്ഷൻ)

e-mail:cru.sec@kerala.gov.in,website:www.sec.kerala.gov.in

പ്രൊഫോർമ-2

വോട്ടെണ്ണൽ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ മാറ്റത്തിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നമ്പരും പേരും	നിലവിലുള്ള, സ്റ്റോങ്ങ് റൂം, വിതരണ സ്വീകരണ വോട്ടെണ്ണൽ കേന്ദ്രത്തിന്റെ പേര്	പുതുതായി ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന സ്റ്റോങ്ങ് റൂം, വിതരണ സ്വീകരണ വോട്ടെണ്ണൽ കേന്ദ്രത്തിന്റെ പേര്	മാറ്റത്തിനുള്ള കാരണം

വരണാധികാരി/ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകളിന്മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. സംസ്ഥാനത്തെ 25 തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉടൻ നടത്തുന്ന ഉപതിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിന് മുന്നോടിയായി ഫോട്ടോ പതിച്ച വോട്ടർ പട്ടികയുടെ കരട് **01/01/2024** ൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
2. www.sec.kerala.gov.in എന്ന സൈറ്റിലാണ് വോട്ടർപട്ടിക പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടത്.
3. കരട് വോട്ടർ പട്ടിക സംബന്ധിച്ച അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും അതാത് ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ **01/01/2024 മുതൽ 16/01/2024, 5 pm** വരെ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. അപേക്ഷകൻ കമ്മീഷന്റെ www.sec.kerala.gov.in എന്ന സൈറ്റിലാണ് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ അയക്കേണ്ടത്.
5. വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും (ഫാറം 4) ഉൾക്കുറിച്ചുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനും (ഫാറം 6) പേരു വിവരം ഒരു ഭാഗത്ത് നിന്ന് മറ്റൊരു ഭാഗത്തേയ്ക്കോ വാർഡിലേയ്ക്കോ മാറ്റുന്നതിനും (ഫാറം 7) ഉള്ള അപേക്ഷകൾ/ ആക്ഷേപങ്ങൾ ഓൺലൈനിലൂടെ മാത്രം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുമ്പോൾ തന്നെ അപേക്ഷകന് നേർവിചാരണയ്ക്കുള്ള നോട്ടീസ് (യഥാക്രമം ഫാറം 12, 15, 15എ) ലഭിക്കും.
7. വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് അല്ലെങ്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത് സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ ഫാറം 5-ൽ ഓൺലൈനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഒപ്പിട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്ന പ്രിന്റ് ഔട്ട് നേരിട്ടോ തപാലിലൂടെയോ വേണം സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതെ ലഭ്യമാക്കുന്ന ഫാറം 5 ഉം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.അവ User എൻട്രി വരുത്തേണ്ടതാണ്.
8. ഫാറം 5-ലെ ആക്ഷേപങ്ങൾക്ക് ആക്ഷേപകന് ഫാറം 13-ലും ആർക്കെതിരെയെന്നോ ആക്ഷേപം ഉന്നയിക്കുന്നത് അയാൾക്ക് ഫാറം 14-ലും നേർവിചാരണയ്ക്കുള്ള നോട്ടീസ് ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ നിലവിലെ രീതിയനുസരിച്ച് നൽകണം.
9. ഓരോദിവസവും ഓൺലൈനിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെയും/ആക്ഷേപങ്ങളുടേയും ലിസ്റ്റുകൾ (ഫാറം 9, 11) പ്രിന്റ് എടുത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ് . [Admin ID → Menu → (Download Form 9, Form 11) → Date → Form 9/Form 11→ List → Print].
10. ഫാറം 5, 8 എന്നിവയിൽ നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഫാറം 10-ൽ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ഓരോദിവസവും നേർവിചാരണയ്ക്ക് അപേക്ഷകർ ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷ പരിശോധിക്കുന്നതിനും പോരായ്മകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനും സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കിനെ (User ID) ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
12. അപേക്ഷകർ നേർവിചാരണയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഓരോ അപേക്ഷയും User വിശദമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. തുടർന്ന് അവയുടെ പ്രിന്റ് എടുത്ത് അതിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോ അപ്ലോഡ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസിലുള്ള ഫോട്ടോ വാങ്ങി അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും അപേക്ഷയിൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതുമാണ്. [User ID → Addition Management/Correction Management/ P.S Change Management → List → Select Voter → Verify and Correction → Upload Photo (if needs) →

Save and Print → Forward to Admin for Confirmation].

13. യൂസർ Confirm ചെയ്ത് അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് Admin Menu -ൽ ലഭ്യമാകും.
14. ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ (Admin ID) പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൾ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുമായി പരിശോധിക്കണം. ആവശ്യമെങ്കിൽ, തുടർ അന്വേഷണം നടത്തുകയും വേണം. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട്, ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയിലെ നിയമങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുകയോ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ പ്രസ്തുത അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റിംഗും ഓൺലൈനിലും ആവശ്യമായ എൻട്രി വരുത്തണം. [Admin ID → Addition Management/Correction Management/ P.S Change Management → (select voter) → Confirm → Confirm Save & Print → Enroll in the Electoral Roll/Reject].
15. പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഒരാൾ മറ്റേതെങ്കിലും തദ്ദേശസ്വയം ഭരണസ്ഥാപനത്തിലെ വോട്ടറാണെങ്കിൽ, ആ ജില്ലയുടെ പേരും തിരിച്ചറിയൽകാർഡ് നമ്പരും കൂടി അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. അത്തരത്തിലുള്ള ഒരു വോട്ടറുടെ പേര് ചേർക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള പേരുവിവരം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആ സ്ഥാപനത്തിലെ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് ഓൺലൈൻ നിർദ്ദേശം നൽകണം. [Admin ID → Deletion Request → (select voter) Make Delete Request → Confirm Delete Request]. അതോടൊപ്പം പ്രസ്തുത വിവരം ഇ-മെയിൽ ആയി അറിയിക്കുകയും വേണം.
16. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ഒരു വോട്ടറുടെ പേര് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം മറ്റൊരു തദ്ദേശസ്വയം ഭരണസ്ഥാപനത്തിലെ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ചാൽ, പ്രസ്തുത വോട്ടറുടെ പേര് ആ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഓൺലൈനിലൂടെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. [Admin ID → (select voter) Process Deletion Request → Confirm Deletion].
17. ഫാറം 5 - ൽ ലഭിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ നേർവിചാരണയ്ക്കും തുടർ അന്വേഷണത്തിനും ശേഷം അംഗീകരിക്കുകയോ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അവ അംഗീകരിക്കുന്ന പക്ഷം ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ ഓൺലൈനിലൂടെ ആവശ്യമായ എൻട്രി വരുത്തേണ്ടതാണ്. [User ID → Form 5, 8 Deletion → Ward→ P.S→ Sl. No. of Voter → Submit.][Admin ID → Confirm For 5, 8→ List→ Select→ Confirm]
18. അപേക്ഷകളിൻമേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടിവിവരം അപേക്ഷകനെ നേരിട്ടോ തപാലിലൂടെയോ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
19. പുതിയതായി പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവർക്ക് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിലുള്ള ഒരു തിരിച്ചറിയൽ രേഖ നേരിട്ടോ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലൂടെയോ നൽകേണ്ടതാണ്.