



കേരള സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ
തിരുവനന്തപുരം -695033

സർക്കുലർ

നമ്പർ:B2/132/2025-SEC

തീയതി: 03-11-2025

വിഷയം:- സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ - തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വോട്ടെണ്ണി ഫലപ്രഖ്യാപനം നടത്തിയതിനുശേഷം DMM പാർട്ടി ഉൾപ്പെടെയുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രേഖകൾ സുരക്ഷിതസൂക്ഷിപ്പിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ വയ്ക്കുന്നത് - സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ - വിശദമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തിപ്പ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 55 പ്രകാരം വോട്ടെണ്ണി ഫലപ്രഖ്യാപനം നടത്തിയതിനുശേഷം സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ (ട്രഷറിയിൽ) വയ്ക്കാൻ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രേഖകളും ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കേണ്ടതും ക്ഷമതയുള്ള ഒരു കോടതിയുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമല്ലാതെ അത്തരം പാർട്ടികൾ തുറക്കുകയോ, അവയുടെ ഉള്ളടക്കം പരിശോധിക്കുകയോ, ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയുടെയോ അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റേയോ മുമ്പാകെ അവ ഹാജരാക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതും, അവ മറ്റുവിധത്തിൽ കോടതി ഉത്തരവില്ലാത്തപക്ഷം ഫലപ്രഖ്യാപന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലയളവിനുശേഷം സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ അനുമതിയോടെ മാത്രം അവ നശിപ്പിക്കാൻ ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.

ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് വേണ്ടി ഈ ചുമതലകൾ നിർവഹിച്ചുവരുന്നത് ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വരണാധികാരികളാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ചുമതലകൾ വരണാധികാരികൾ നിർവഹിക്കുമ്പോൾ എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഒരേ രീതിയിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും അതിനാവശ്യമായ രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതും പ്രസ്തുത ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കപ്പെടുന്നതിൽ ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് കൂടുതൽ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണാധികാരവും ഉണ്ടാവേണ്ടതും ആവശ്യമായതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ ഈ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

I. ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപടികൾ

1. ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളിൽ നിഷ്കളമായ ചുമതല നിർവഹണത്തിന്റെ

ഭാഗമായി തങ്ങളുടെ ജില്ലകളിലെ ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നമ്പരം പേരും, അവയുടെ വരണാധികാരികളുടെ സ്ഥാനപ്പേര്, രേഖകൾ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കേണ്ട ട്രഷറികളുടെ പേര് വിവരം ഇതിലെ മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കേണ്ട വരണാധികാരികളെ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഒരു പൊതു ഉത്തരവ് അനുബന്ധം-1 മാതൃകയിൽ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ജില്ലകളിലെ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെയും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളുടെയും പേര് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് വരണാധികാരികൾ, ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ, ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ, സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ എന്നിവർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
4. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണത്തിനും സുരക്ഷാ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ ഭാഗമായുള്ളതാകയാൽ, ഒരു പൊതുരേഖയായിരിക്കുന്നതല്ല. അതിനാൽ ഉത്തരവിന്റെ കൈമാറ്റം ജാഗ്രതയോടെയായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. വരണാധികാരികൾ രേഖകൾ ട്രഷറിയിൽ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വച്ചതിനുശേഷം ഹാജരാക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, താക്കോൽ എന്നിവ കൈപ്പറ്റുന്നതിനും അതിൽ ഈ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഇലക്ഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ട്രഷറിയിൽ രേഖകൾ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വച്ചതിനുശേഷം വരണാധികാരികൾ ഹാജരാക്കുന്ന താക്കോൽ സെറ്റുകൾ ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കാനുള്ള ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യേണ്ടതും ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നമ്പരം പേരും, വരണാധികാരിയുടെ പേരും സ്ഥാനപ്പേരും, ഫോൺനമ്പർ, തീയതി, സമയം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും. ഈ രജിസ്റ്റർ പ്രസ്തുത കാര്യത്തിന്റെ കൈമാറ്റം, നശിപ്പിക്കൽ എന്നിവയുടെ ലോഗ് ബുക്കായും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. താക്കോൽ കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ, വരണാധികാരികളുടെ കൈവശമുള്ള **രജിസ്റ്റർ & ലോഗ് ബുക്കിൽ** അതിന്റെ അക്നോളജ്‌മെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തി ഒപ്പ് വച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
7. ജില്ലയിലെ എല്ലാ വരണാധികാരികളും കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രേഖകൾ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഇപ്രകാരം താക്കോൽ കൈമാറിയിട്ടുണ്ടെന്നും അവ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന് നൽകേണ്ടതാണ്.
8. രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഭാവിയിലെ ആവശ്യം കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഒരു തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന് കുറഞ്ഞത് ഒരു പേജ് എന്ന രീതിയിൽ സ്ഥലം നീക്കിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

9. ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം രേഖകൾ നശിപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് വരണാധികാരികൾ കൈമാറുന്ന DMM പാസ്കാർഡുകൾ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഒരു പ്രത്യേക ബോക്സിൽ ശേഖരിച്ച് വെയർഹൗസിൽ പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

II. വരണാധികാരികളുടെ നടപടികൾ

1. വരണാധികാരികൾ വോട്ടെണ്ണി ഫലപ്രഖ്യാപന നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കണമെന്ന് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളടങ്ങിയ പാസ്കാർഡുകൾ കമ്മീഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള രഹസ്യ സീൽ ഉപയോഗിച്ച് മുദ്ര വയ്ക്കേണ്ടതും, മുദ്രവച്ച DMM പാസ്കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇത്തരം പാക്കറ്റുകൾ ട്രക്ക് പെട്ടിക്കുള്ളിൽ വച്ച് ഡബിൾ ലോക്ക് പൂട്ടുപയോഗിച്ച് പൂട്ടി മുദ്രവയ്ക്കേണ്ടതും ട്രക്ക് പെട്ടിയുടെ മുകളിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ അനുബന്ധം- 2 പ്രകാരമുള്ള എൻ-43 ലേബൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. അതിനുശേഷം സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കേണ്ട ട്രക്ക് പെട്ടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ട്രഷറികളുടെ സ്കോംബ് റൂമിൽ വയ്ക്കേണ്ടതും അതിന്റെ രസീത് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റേണ്ടതുമാണ്.
3. വരണാധികാരികൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകളുടെയും താക്കോലിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അവയുടെ സൂക്ഷിപ്പ്, കൈമാറ്റം, വിന്യാസം, നീക്കം ചെയ്യൽ കമ്മീഷന്റെ അനുമതിയോടെയുള്ള നശിപ്പിക്കൽ എന്നിവയുടെ തീയതി ക്രമത്തിലുള്ള ലോഗ് ബുക്കായും പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ട്രഷറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രസീത് അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വരണാധികാരിയുടെ ഓഫീസിൽ തന്നെ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. രേഖകൾ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് ഈ രസീത് ആവശ്യമാണ്.
5. വരണാധികാരികൾ മേൽ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം അന്നോ തൊട്ടടുത്ത ദിവസമോ DMM ഉൾപ്പെടെയുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രേഖകൾ ട്രഷറിയിൽ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന സാക്ഷ്യപത്രവും, ട്രക്ക് പെട്ടിയുടെ ഡബിൾ ലോക്കിന്റെ, LSGI Code (നമ്പർ) അടയാളം വച്ച ഒരു താക്കോൽ സെറ്റും ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെയോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഇലക്ഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടറേയോ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും. തങ്ങളുടെ രജിസ്റ്ററിലെ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ അത് കൈമാറിയതിന്റെ അക്നോളജ്‌മെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ഡബിൾ ലോക്കിന്റെ ഒരു സെറ്റ് താക്കോൽ, വരണാധികാരി ട്രഷറി രസീതിനൊപ്പം തന്റെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ ഒരു സ്ഥിര രജിസ്റ്ററായി വരണാധികാരിയുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ട്രഷറിയിൽ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കണമെന്ന് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾക്ക്

പുറമേയുള്ളതും തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ഉപയോഗിച്ചതുമായ മറ്റു രേഖകൾ (വോട്ടിംഗ് മെഷീനുകൾ ഒഴികെയുള്ളവ) വരണാധികാരിയുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

8. കമ്മീഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള രഹസ്യ സീൽ (Secret Seal) ഉപയോഗശേഷം ഉടൻ തന്നെ കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് കമ്മീഷൻ ഓഫീസിൽ തിരികെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

III. രേഖകളുടെ നശിപ്പിക്കൽ

1. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഫലപ്രഖ്യാപനം നടത്തി ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇപ്രകാരം സൂക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വച്ചിട്ടുള്ള കോടതിയിൽ കേസുകളില്ലാത്ത രേഖകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വരണാധികാരികൾ കമ്മീഷന്റെ അനുമതിയും നിർദ്ദേശവും ലഭിച്ചശേഷം ട്രഷറിയിൽ നിന്നും പുറത്തെടുത്ത് നശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. അപ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ നിന്നും പുറത്തെടുക്കുന്ന DMM പാക്കറ്റുകൾ വരണാധികാരികൾ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് കൈമാറി രജിസ്റ്ററിൽ തന്നെ അതിന്റെ അക്നോളജ്‌മെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.
3. ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ രേഖകളുടെ നശിപ്പിക്കൽ പ്രക്രിയയിൽ മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതും ജില്ലയിലെ ഓരോ തദ്ദേശസ്ഥാപനവും നിർദ്ദേശപ്രകാരം രേഖകൾ നശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. വരണാധികാരികൾ രേഖകൾ നശിപ്പിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷന്റെ അനുമതിയോടെ അവ പുറത്തെടുക്കുമ്പോൾ ട്രക്ക് പെട്ടിയുടെ പുറത്തെ ലേബൽ, ട്രഷറിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിരുന്ന രസീത്, ലോഗ് ബുക്ക് എന്നിവയിലെ വിവരങ്ങൾ ഒത്തുനോക്കി അവ ഒന്നാണെന്നും വരണാധികാരിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രേഖകളാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയും, ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സൂക്ഷിപ്പിലുള്ള ഒരു താക്കോൽ സെറ്റ് തിരികെ വാങ്ങി ട്രക്ക് പെട്ടി തുറന്നു കൊണ്ടും അതീവ ജാഗ്രതയോടെ **മാത്രമേ രേഖകളുടെ നശിപ്പിക്കൽ പ്രക്രിയ നടത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ.**
5. മേൽപ്രകാരം രേഖകൾ നശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം വരണാധികാരികൾ ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതാണ്.

Signed by

Prakash B S

Date: 03-11-2025 10:18:42

PRAKASH.B.S

SECRETARY

എല്ലാ ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും

ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന വരണാധികാരികൾക്കും (ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേന)

ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്കും

എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും

പകർപ്പ്:-

സ്റ്റാന്റിംഗ് കൗൺസിൽ, സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ

ജനഹിതം , റ്റി.സി. 27/6(2), വികാസ്ഭവൻ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം 695033,

ഫോൺ :0471-2325048(അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ),0471-2337884(ഇലക്ഷൻ)

e-mail:cru.sec@kerala.gov.in,website:www.sec.kerala.gov.in

അനുബന്ധം-1

മാതൃക

ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ & ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഫാജർ :.....)

ഉത്തരവ് നം.

തീയതി:

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വോട്ടെണ്ണിഫലപ്രഖ്യാപനം നടത്തിയതിനുശേഷം തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രേഖകൾ ട്രഷറിയിൽ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കാൻ വരണാധികാരികളെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തിപ്പ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 55 പ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വോട്ടെണ്ണി ഫലപ്രഖ്യാപനം നടത്തിയതിനുശേഷം സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് വോട്ടിംഗ് മെഷീനും (DMM), തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രേഖകളും സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മേൽ ചുമതല നിർവഹിക്കുന്നതിനായി ചുവടെ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും വരണാധികാരികളെ അവർക്കെതിരെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ട്രഷറികളിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ ടി സർക്കുലറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് മേൽ രേഖകൾ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കുന്നതിന് ഓരോ വരണാധികാരികളെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ അതിനുള്ള സ്കോംങ് റൂം സൗകര്യം അവിടെ ഒരുക്കി നൽകണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നമ്പരും പേരും	വരണാധികാരിയുടെ സ്ഥാനപേരും ഓഫീസും, ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പരും	സുരക്ഷിത സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കേണ്ട ട്രഷറിയുടെ പേരും വിലാസവും ഫോൺനമ്പരും

ഒപ്പ്

ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

എല്ലാ വരണാധികാരികൾക്കും
എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും
സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ

അനുബന്ധം-2

N-43

KERALA STATE ELECTION COMMISSION

LABEL FOR SAFE KEEPING TRUNK BOX AFTER COUNTING

(TO BE PASTED ON THE BOX)

***GENERAL/BYE ELECTION TO LSGI(YEAR)**

*NAME & NO. OF DISTRICT PANCHAYAT.....

*NAME & NO. OF BLOCK PANCHAYAT.....

*NAME & NO. OF GRAMA PANCHAYAT.....

*NAME & NO. OF MUNICIPALITY.....

*DATE OF ELECTION.....

*DATE OF RESULT DECLARATION.....

*REMARKS IF ANY.....

*Strike out not applicable

SEC SECRET
SEAL

SIGNATURE AND SEAL
(RETURNING OFFICER)