

ഔദ്യോഗിക ആവശ്യത്തിന് മാത്രം

**ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ
ഓഫീസർമാർക്കുള്ള
കൈപ്പുസ്തകം**



സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ

കേരളം

2020

**ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ
ഓഫീസർമാർക്കുള്ള
കൈപ്പുസ്തകം**

**സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ
കേരളം**

ആമുഖം

ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ
ഓഫീസർമാർക്കുള്ള കൈപ്പുസ്തകം

തിരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ നിഷ്പക്ഷതയും നീതിയുക്തതയും പ്രധാനമായും വോട്ടർ പട്ടികയുടെ കൃത്യതയെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കലും, പുതുക്കലും സംബന്ധിച്ച് 1994 -ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 16 മുതൽ 28 വരെ വകുപ്പുകളിലും, 1994 -ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങളിലും, 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 72 മുതൽ 84 വരെ വകുപ്പുകളിലും, 1994 -ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങളിലും വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കലും, പുതുക്കലും ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം ചെയ്യേണ്ട കർത്തവ്യമാണ്.

പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്
കേരള സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ
വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 695033

വോട്ടർപട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുകയും, പുതുക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട കർത്തവ്യങ്ങളേയും ചുമതലകളേയും സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമത്തേയും നടപടിക്രമങ്ങളേയും കുറിച്ച് വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ സുപ്രധാന പങ്കു വഹിക്കുന്ന ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് പൂർണ്ണമായ അറിവുണ്ടായിരിക്കേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. കൂടാതെ അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുമ്പോൾ അവർ അർദ്ധ ജൂഡീഷ്യൽ അധികാരങ്ങളാണ് നിർവ്വഹിക്കുന്നത്. ഏതെങ്കിലും വോട്ടർപട്ടികയുടെ തയ്യാറാക്കലിലോ, പുതുക്കലിലോ, തിരുത്തലുകളിലോ വ്യാജപ്രസ്താവന നടത്തുന്നതും, വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കലോ പുതുക്കലോ തിരുത്തലോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ അതിൽ നിന്ന് വിട്ട് കളയുകയോ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും ഔദ്യോഗിക കർത്തവ്യ നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ലംഘനം നടത്തുന്നതും ക്രിമിനൽകുറ്റങ്ങൾ ആണ്. ആയതിനാൽ കൃത്യതയുള്ളതും പിഴവുകൾ ഇല്ലാത്തതുമായ വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ചുമതലയുള്ള ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അവരുടെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ ഈ കൈപ്പുസ്തകം സഹായകമാകുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

കോപ്പികൾ - 5000
കേരള സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ, 2020

തിരുവനന്തപുരം
01.01.2020
വി. ഭാസ്കരൻ
സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷണർ

അദ്ധ്യായം 1: പ്രാരംഭം 01

അദ്ധ്യായം 2: വോട്ടർ പട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ 05

(1) വോട്ടർപട്ടികയിലെ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അയോഗ്യതകൾ 06

(2) രജിസ്ട്രേഷനുള്ള ഉപാധികൾ 07

(3) സാധാരണ താമസക്കാർക്ക് എന്നതിന്റെ അർത്ഥം 07

(4) വോട്ടർപട്ടികയുടെ രൂപം 10

(5) വോട്ടർ പട്ടികയുടെ ഭാഷ 12

(6) വോട്ടർപട്ടിക ഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കൽ 12

(7) പേരുകളും അവയുടെ വിന്യാസവും 13

അദ്ധ്യായം 3: വോട്ടർപട്ടിക കരടായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ 14

(1) പുതുക്കൽ പരിപാടിക്ക് പരസ്യം 16

(2) അംഗീകൃത രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്ക് കോപ്പികൾ സൗജന്യമായി നൽകൽ 17

അദ്ധ്യായം 4: അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും

(1) അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും 19

(2) അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി 19

(3) വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ 20

(4) വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശത്തിനെതിരെയുള്ള ആക്ഷേപം 21

(5) വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ സ്ഥാന മാറ്റത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ 22

(6) വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയത് / പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലുള്ള ആക്ഷേപം 23

(7) ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ 23

(8) മന:പൂർവ്വമല്ലാതെ വിട്ടുപോയ പേരുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തൽ 26

(9) രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ് 28

അദ്ധ്യായം 5: വോട്ടർപട്ടികകൾ അന്തിമമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ
 (1) ഭേദഗതികളുടെ അന്തിമ ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കലും വോട്ടർ പട്ടികയുടെ പ്രസിദ്ധീകരണവും 29
 (2) അന്തിമ ഭേദഗതി ലിസ്റ്റുകൾ അച്ചടിക്കൽ 31
 (3) വോട്ടർ പട്ടികകൾ എത്ര കോപ്പികൾ അച്ചടിക്കണമെന്ന് 31

അദ്ധ്യായം 6: അന്തിമമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ സ്ഥാനമാറ്റലും, ഒഴിവാക്കലും, തിരുത്തലും 34

അദ്ധ്യായം 7: അതിർത്തി പുനർനിർണ്ണയത്തിന്മേൽ പുതിയ വോട്ടർ പട്ടിക 40

അദ്ധ്യായം 8: അപ്പീലുകൾ 41

അദ്ധ്യായം 9: വോട്ടർ പട്ടികകളുടെയും ബന്ധപ്പെട്ട കടലാസ്സുകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പും സംരക്ഷണവും 44
 (1) വോട്ടർപട്ടികകളുടെ അടയാളപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ 46

അദ്ധ്യായം 10: പ്രവാസിഭാരതീയർക്കുള്ള വോട്ടർപട്ടിക 47

അദ്ധ്യായം 11: സമ്മതിദായകർക്ക് വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ 52

അനുബന്ധം :

- 1 പഞ്ചായത്ത് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വോട്ടർപട്ടിക മാതൃക.. 56
- 2 മുനിസിപ്പാലിറ്റി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വോട്ടർപട്ടിക മാതൃക 58
3. കരട് വോട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ്(പഞ്ചായത്ത്) 60
4. കരട് വോട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ്(മുനിസിപ്പാലിറ്റി) 61
5. പഞ്ചായത്ത് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഫോറങ്ങൾ (4,4എ,5,6,7,8) 62
6. മുനിസിപ്പാലിറ്റി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഫോറങ്ങൾ (4,4എ,5,6,7,8) 76
7. ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ 90
8. നോട്ടീസ് 93
9. അപ്പീൽ ഫീസ് 94

അദ്ധ്യായം 1

പ്രാരംഭം

സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലുകൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയിലേയ്ക്കുള്ള എല്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾക്കുമാവശ്യമായ വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ മേൽനോട്ടം, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം, നിയന്ത്രണം എന്നിവ സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുമെന്ന് ഇൻഡ്യൻ ഭരണഘടനയുടെ 243 കെ, 243 ഇസഡ് എ. എന്നീ അനുച്ഛേദങ്ങൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റിന്റെ 254-ാം വകുപ്പുപ്രകാരവും കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്റ്റിന്റെ 565-ാം വകുപ്പുപ്രകാരവും വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതും പുതുക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച് 1994-ലെ വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. 1994 -ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 16 മുതൽ 28 വരെ വകുപ്പുകളും, 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലെ 72 മുതൽ 84 എ വകുപ്പുവരെയും, 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ട

ങ്ങൾ, 1994- കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർമാർ വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള അവരുടെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ സർക്കാരുമായി കൂടി ആലോചിച്ച് ഇതിലേയ്ക്കായി ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർമാരായി സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി തലത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിമാരെയും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയെയുമാണ്. കൂടാതെ പഞ്ചായത്തുകളിലേയും മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ചില ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അസിസ്റ്റന്റ് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർമാരായും സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിയന്ത്രണത്തിനു വിധേയമായി ഏതൊരു അസിസ്റ്റന്റ് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥനും തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ എല്ലാ ചുമതലകളുമോ അവയിൽ ഏതെങ്കിലുമോ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

4. വോട്ടർപട്ടിക ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അടിസ്ഥാന രേഖയാണ്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ, പുതുക്കൽ തുടങ്ങിയവ വളരെ പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്നു. ഒരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്/വാർഡിന് എപ്പോഴും ഒരു വോട്ടർപട്ടിക നിലവിലുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു വ്യക്തിയ്ക്ക് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും അതിൽ പേര് ചേർക്കാനോ, പട്ടികയിൽ നിന്ന് പേര് നീക്കം ചെയ്യാനോ സാധിക്കുമെന്ന് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 23, 24 എന്നീ വകുപ്പുകളിലും കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിന്റെ 79,80 എന്നീ വകുപ്പുകളിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഒരു നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ/വാർഡിലെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള

നാമനിർദ്ദേശ പത്രികകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന ദിവസത്തിനു ശേഷവും ആ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തിനു മുൻപും വരുന്ന കാലയളവിൽ ഇപ്രകാരം വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേരു ചേർക്കാനോ മാറ്റം വരുത്താനോ പാടില്ലെന്ന് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 24(3)-ാം വകുപ്പിലും കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിന്റെ 80(3)-ാം വകുപ്പിലും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5. വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക് മാത്രമേ സമ്മതിദാന അവകാശം ഉപയോഗിക്കുവാനും തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കുവാനും കഴിയൂ. ആയതിനാൽ അർഹതയുള്ള എല്ലാ ആളുകളുടേയും പേരുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ അനർഹരായവരുടെ പേരുകൾ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ ഒരു വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടത് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർമാരുടെ അനിവാര്യചുമതലയാണ്. വോട്ടർമാരുടെ സാധാരണ താമസസ്ഥലത്തെ മാറ്റങ്ങൾ, മരണം എന്നിവയനുസരിച്ച് വോട്ടർപട്ടികയിൽ കാലോചിതമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തി ഏതൊരു സമയത്തും വോട്ടർ പട്ടിക പൂർണ്ണമായിരിക്കണം.

6. ഓരോ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനും മുന്നോടിയായി അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഉപതിരഞ്ഞെടുപ്പിനുവുമായും അതത് നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ വോട്ടർപട്ടിക ആ വർഷം ജനുവരി ഒന്ന് യോഗ്യതാ നിർണ്ണയ തീയതിയായി പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട്, യോഗ്യത കണക്കാക്കുന്ന തീയതിക്കനുസൃതമായി, താഴെപ്പറയുന്ന സമയവിവരപട്ടിക പ്രകാരം വോട്ടർപട്ടിക പുതുക്കുന്നതിന് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണ്.

- i സമ്മതിദായക പട്ടികയുടെ കരട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതി.
- i അവകാശവാദമോ/ആക്ഷേപമോ

സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന ദിവസം.

- iii. അവകാശവാദങ്ങളിലും ആക്ഷേപങ്ങളിലും തീർപ്പ് കല്പിക്കുവാനുള്ള അവസാന ദിവസം.
- iv. അന്തിമ സമ്മതിദായക പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതി

7. അർഹരായ എല്ലാവരെയും പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് എന്നാൽ അനർഹരായവരെ വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ നിയമാനുസൃത നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടത് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ പ്രത്യേകമായി നിക്ഷിപ്തമാക്കപ്പെട്ട കർത്തവ്യവും ചുമതലയുമാണ്. വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ, പുതുക്കൽ, ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ തിരുത്തൽ, ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തൽ, അവ നീക്കം ചെയ്യൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും ഔദ്യോഗിക കർത്തവ്യത്തിന്റെ ലംഘനത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ കർത്തവ്യത്തിന്റെ ലംഘനമായ ഏതെങ്കിലും കൃത്യത്തിനോ കൃത്യവിലോപത്തിനോ കുറ്റക്കാരനായ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ആയിരം രൂപയിൽ കുറയാതെയുള്ള പിഴ ശിക്ഷ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 28-ാം വകുപ്പിലും 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിന്റെ 84 എ വകുപ്പിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

അദ്ധ്യായം 2

വോട്ടർ പട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ

ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ഓരോ നിയോജക മണ്ഡലത്തിനും/വാർഡിനും ഒരു വോട്ടർപട്ടിക ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലേക്ക് പ്രത്യേക വോട്ടർപട്ടികയുടെ ആവശ്യമില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വോട്ടർപട്ടിക അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നത്. ഏതു വർഷമാണോ വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുകയോ പുതുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് ആ വർഷം ജനുവരി 1-ാം തീയതി യോഗ്യതാ തീയതിയായി പരിഗണിച്ച് വോട്ടർ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുകയോ പുതുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 1994 -ലെ കേരളപഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെയും 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അവയ്ക്കു കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള 1994-ലെ വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായും സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ മേൽനോട്ടത്തിലും മാർഗനിർദ്ദേശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലും ഓരോ

നിയോജകമണ്ഡലത്തിനും/വാർഡിനും വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

വോട്ടർപട്ടികയിലെ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അയോഗ്യതകൾ;

2. ഒരാൾക്ക് ഒരു വോട്ടർ പട്ടികയിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിക്കാൻ, അയാൾ-

- (എ) ഭാരത പൗരൻ അല്ലെങ്കിലോ; അല്ലെങ്കിൽ
- (ബി) സ്ഥിരബുദ്ധിയില്ലാത്ത ആളായിരിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ളവനാണെന്ന് ക്ഷമതയുള്ള ഒരു കോടതിയാൽ പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവനും ആണെങ്കിലോ; അല്ലെങ്കിൽ
- (സി) തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളോടനുബന്ധിച്ചുള്ള അഴിമതി പ്രവൃത്തികളും മറ്റ് കുറ്റകൃത്യങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം വോട്ടുരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ നിന്നും തൽസമയം അയോഗ്യനാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു എങ്കിലോ ;

അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

രജിസ്ട്രേഷനുശേഷം, അങ്ങനെ അയോഗ്യനായിത്തീരുന്ന ഏതെങ്കിലും ആളിന്റെ പേര് അത് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വോട്ടർ പട്ടികയിൽനിന്നും ഉടനടി വെട്ടിക്കളയേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ (സി) ഖണ്ഡത്തിൻ കീഴിലെ അയോഗ്യത കാരണം വോട്ടർ പട്ടികയിൽ നിന്നും വെട്ടിക്കളയപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും ആളുടെ പേര് അയോഗ്യത നീക്കം ചെയ്യുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിൻ കീഴിൽ, അങ്ങനെയുള്ള പട്ടിക പ്രാബല്യമുള്ള കാലത്ത്, അയോഗ്യത നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നുവെങ്കിൽ ഉടനടി ആ പട്ടികയിൽ തിരികെ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പൗരത്വത്തെപ്പറ്റി എന്തെങ്കിലും

പ്രശ്നം ഉദിക്കുന്ന പക്ഷം അത് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് റഫർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ തീരുമാനമാകാതെ അന്തിമ തീരുമാനത്തിന് ഈ കാര്യത്തിൽ തീർപ്പ് കല്പിച്ചു കൂടാത്തതാണ്. ഇപ്രകാരം ഒരു പ്രശ്നം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന് റഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

രജിസ്ട്രേഷനുള്ള ഉപാധികൾ

4. മുൻപറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി

- (എ) യോഗ്യത കണക്കാക്കുന്ന തീയതിയിൽ പതിനെട്ട് വയസ്സിൽ കുറയാതിരിക്കുകയും;
- (ബി) ഒരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ/വാർഡിലെ സാധാരണ താമസക്കാരനായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാൾക്കും ആ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലേക്കുള്ള വോട്ടർ പട്ടികയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുവാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഏതൊരാളും ഒന്നിലധികം നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലോ അല്ലെങ്കിൽ വാർഡുകളിലോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിലുമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതും ഏതെങ്കിലും നിയോജകമണ്ഡലത്തിലോ, വാർഡിലോ ഒന്നിലധികം തവണ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടാനോ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

സാധാരണ താമസക്കാരൻ എന്നതിന്റെ അർത്ഥം

5. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 21-ാം വകുപ്പും 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിന്റെ 77-ാം വകുപ്പിലും ഇക്കാര്യത്തിൽ വിശദമായ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒരാൾക്ക് ഒരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ/വാർഡിൽ ഒരു വാസസ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശമോ, കൈവശാവകാശമോ ഉണ്ടെന്നുള്ള കാരണത്തിന്മേൽ മാത്രം അയാൾ ആ നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ/വാർഡിലെ

സാധാരണ താമസക്കാരനായി കരുതപ്പെടുന്നതല്ല.

6. ഒരാൾ, ഏത് സ്ഥലമാണോ സ്ഥിരമായി ഉറങ്ങാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നത്, അയാളെ ആ സ്ഥലത്തെ ഒരു സാധാരണ താമസക്കാരൻ എന്നു പറയാം. അയാൾ ആ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് ഭക്ഷണം കഴിക്കണമെന്നില്ല. അയാൾ പുറത്ത് നിന്നാകാം ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നത്. സാധാരണ താമസസ്ഥലത്തുനിന്നുള്ള ഈ താത്കാലിക അസാന്നിദ്ധ്യം അവഗണിക്കാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരു പ്രത്യേക കാലയളവിലേക്ക് തുടർച്ചയായി താമസിക്കണമെന്നോ, ഇടയ്ക്ക് ഒരു ഭാഗവും ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലെന്നോ നിർബന്ധമില്ല. ഔദ്യോഗികകാരണമായോ അല്ലെങ്കിൽ വിനോദത്തിനു വേണ്ടിയോ ഉള്ള താത്കാലിക അസാന്നിദ്ധ്യം സാധാരണ താമസക്കാരൻ എന്ന സങ്കല്പത്തിന് തടസമുണ്ടാക്കുന്നതായി കണക്കാക്കേണ്ടതില്ല. ഒരു പ്രത്യേക സ്ഥലത്ത് ഒരാൾ സാധാരണ താമസക്കാരനാണോ അല്ലയോ എന്നുള്ളത് ഒരു വസ്തുതാപരമായ പ്രശ്നമാണ്. തിരിച്ചുവരാനുള്ള കഴിവും തിരിച്ചുവരാനുള്ള ഉദ്ദേശ്യവുമുണ്ടെങ്കിൽ, ഹ്രസ്വകാലത്തേക്കുള്ള അസാന്നിദ്ധ്യം സാധാരണ താമസക്കാരൻ എന്ന യോഗ്യത ഇല്ലാതാക്കുന്നില്ല. രാജ്യത്തിനുപുറത്ത് ബിസിനസ് ആവശ്യത്തിനോ ഉദ്യോഗത്തിനോ പോയിട്ടുള്ള ആളുകളെ ആ സ്ഥലത്തു നിന്ന് പോയതായി കണക്കാക്കണം. നേരെമറിച്ച്, ഷെഡ്യൂളിലോ, വീടുകളില്ലാതെ നിരത്തുകളിലോ താമസിക്കുന്നവർ പോലും, അവർ ഒരു പ്രത്യേക പ്രദേശത്ത് ഷെഡ്യൂളിലോ നിരത്തുകളിലോ സാധാരണ താമസക്കാരാണെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ വാസസ്ഥലം മാറ്റുന്നില്ലെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റുതരത്തിൽ തിരിച്ചറിയാൻ സാധിക്കുമെങ്കിൽ, വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കാൻ അർഹരാണ്.

7. പാർലമെന്റ്, സംസ്ഥാന നിയമസഭ, വിവിധതലത്തിലുള്ള പഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലുകൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയിലെ അംഗങ്ങൾ,

അംഗമെന്ന നിലയിലുള്ള അവരുടെ ചുമതലകൾ കാരണം അവരുടെ സാധാരണ താമസ സ്ഥലത്തില്ലെങ്കിൽകൂടി, അവരുടെ സ്വന്തം നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിൽ/വാർഡുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടാൻ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും. ജയിലുകൾ, ആശുപത്രികൾ, അഭയ കേന്ദ്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിലെ അന്തേവാസികളെ, അവർ ആ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ താത്കാലിക കാലത്തേക്കുമാത്രം താമസിക്കുന്നവരാകയാൽ, അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ/വാർഡിലെ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല. എന്നാൽ കുഷ്ഠരോഗ നിവാരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ചികിത്സാലയങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ദീർഘകാല ചികിത്സയിൽ കഴിയുന്ന അർഹതയുള്ള രോഗികളെ വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. അതുപോലെ അഗതിമന്ദിരങ്ങൾ, വൃദ്ധ സദനങ്ങൾ, ആശ്രമങ്ങൾ, കോൺവെൻറുകൾ, പുരോഹിതർ താമസിക്കുന്ന മഠങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ താത്കാലികമായുള്ള അന്തേവാസികളല്ലാത്തവരെല്ലാം, പ്രത്യേകിച്ചും സ്വന്തം വീടുമായി ബന്ധംവിട്ട് സന്യാസം സ്വീകരിച്ചു കഴിയുന്നവർ, വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാൻ അർഹരാണ്.

8. സാധാരണയായി ഹോസ്റ്റലിൽ താമസിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളെ അവിടുത്തെ വോട്ടർ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കേണ്ടതില്ല. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അവരെ വോട്ടർ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ അവർ സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ വോട്ടർപട്ടികയിൽ നിന്നും അവരുടെ പേര് നീക്കം ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

9. ഏതെങ്കിലും സംഗതിയിൽ ഒരാൾ ഏതെങ്കിലും പ്രസക്ത സമയത്ത് ഒരു സ്ഥലത്ത് സാധാരണ താമസക്കാരനാണോ എന്ന ഒരു പ്രശ്നം ഉദിക്കുന്ന പക്ഷം പ്രശ്നം തീരുമാനത്തിനായി സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ്

കമ്മീഷൻ റഫർ ചെയ്യേണ്ടതും സംഗതിയുടെ എല്ലാ വസ്തുതകളും പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ ആ പ്രശ്നത്തിൽ തീർപ്പുകല്പിക്കുന്നതുമാണ്.

വോട്ടർ പട്ടികയുടെ രൂപം

10. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയിലെ ചട്ടം 3 അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ 1-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കണമെന്ന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ അനുബന്ധം 1 ആയും മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ അനുബന്ധം 2 ആയും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

11. പുതുക്കിയ ഫാറം 1-ൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ നമ്പരും പേരും നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ/വാർഡിന്റെ നമ്പരും പേരും, ഭാഗം നമ്പരും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു നിയോജകമണ്ഡലം/വാർഡിന് 2 ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഭാഗം നമ്പരിന്റെ സ്ഥാനത്ത് ഒന്നാം ഭാഗത്തിന് 1/2 എന്നും രണ്ടാം ഭാഗത്തിന് 2/2 എന്നിങ്ങനെയും ഒരു ഭാഗം മാത്രമേയുള്ളൂവെങ്കിൽ 1/1 എന്നും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. വോട്ടർപട്ടികയ്ക്ക് വിവരങ്ങൾ എഴുതുവാനുള്ള ആദ്യഭാഗം 1-ാം പേജായും വോട്ടർമാരുടെ ഫോട്ടോ പതിച്ചുള്ള ഭാഗം തുടർന്നുള്ള പേജുകളായും വേണം ക്രമീകരിക്കുവാൻ. അതിന് തുടർച്ചയായി കുട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ, തിരുത്തലുകൾ, ഒഴിവാക്കലുകൾ എന്നിവ ഒന്നിനുശേഷം മറ്റൊന്ന് എന്ന ക്രമത്തിലായിരിക്കണം വോട്ടർപട്ടികയിലെ പേജുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്. കുട്ടിച്ചേർത്ത പേരുകളുടെ ക്രമനമ്പർ പ്രധാന പട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പരിന് തുടർച്ചയായി വരേണ്ടതാണ്. അതായത് പ്രധാന പട്ടികയിലെ അവസാനത്തെ വോട്ടറുടെ ക്രമനമ്പർ 275 ആണെങ്കിൽ കുട്ടിച്ചേർത്ത ക്രമനമ്പർ

276 ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

12. നിലവിലുള്ള വോട്ടർപട്ടിക പുതുക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പ്രധാന പട്ടികയുമായി സപ്ലിമെന്റുകൾ സംയോജിപ്പിക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമം അനുവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

- (എ) നിലവിലുള്ള വോട്ടർ പട്ടികകൾ (അടിസ്ഥാന വോട്ടർപട്ടികയും അവയുടെ സപ്ലിമെന്റുകളും) ഒരു ഏകീകൃതപട്ടികയായി സംയോജിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ബി) വോട്ടർ പട്ടികയിലെ പ്രസക്തഭാഗങ്ങളിൽ ഒഴിവാക്കലും കുട്ടിച്ചേർക്കലും തിരുത്തലും നടത്തിക്കൊണ്ടുള്ള എല്ലാ സപ്ലിമെന്റുകളും വീട്ട് നമ്പർ ക്രമത്തിലായിരിക്കണം തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.
- (സി) അടിസ്ഥാനരേഖയായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള വോട്ടർപട്ടികയിലെ കുട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ വീട്ട് നമ്പർ ക്രമത്തിൽ പുന:ക്രമീകരിച്ച് ഏകീകൃത പട്ടികയായി മാറ്റേണ്ടതും സമ്മതിദായകരുടെ വയസ്സ് സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. അടിസ്ഥാന രേഖയായി സ്വീകരിച്ച വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഒഴിവാക്കലുകൾ കരട് വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (ഡി) അടിസ്ഥാനരേഖയായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള വോട്ടർപട്ടിക കരടായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനുശേഷം മരണപ്പെട്ടവരുടെ പേര് വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തിയശേഷം അപ്രകാരമുള്ള പേര് വിവരവും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതും അപ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി 7 ദിവസത്തിനകം ഇക്കാര്യം സംബന്ധിച്ച എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപമോ, അറിയിപ്പോ ലഭിക്കാ

അപകൃഷ്ടം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മരണപ്പെട്ട ആളുടെ പേര് വിവരം നിലവിലുള്ള വോട്ടർ പട്ടികയിൽ നിന്നും സ്വമേധയാ നീക്കം ചെയ്തിട്ടുവേണം അന്തിമ വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടത്.

വോട്ടർ പട്ടികയുടെ ഭാഷ

13. വോട്ടർ പട്ടിക മലയാളത്തിലാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ഭാഷാ ന്യൂനപക്ഷ ജില്ലകളിലെ ഏതെങ്കിലും നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ 20 ശതമാനത്തിലധികം ആളുകൾ മറ്റേതെങ്കിലും പ്രാദേശിക ഭാഷ (തമിഴോ, കന്നഡയോ) സംസാരിക്കുന്നവരാണെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള നിയോജക മണ്ഡലങ്ങളിൽ വോട്ടർ പട്ടിക പ്രസ്തുത ഭാഷയിലും തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സംഗതികളിൽ, വിവിധ ഭാഷകളിലുള്ള വോട്ടർ പട്ടികകളിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ സമാനമാണെന്ന് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

വോട്ടർപട്ടിക ഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കൽ

14. വോട്ടർ പട്ടികയെ സൗകര്യപ്രദമായ ഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ഭാഗത്ത് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട പേരുകളുടെ എണ്ണം സാധാരണഗതിയിൽ പഞ്ചായത്ത് നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലെ പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഏകദേശം 1100-ൽ കവിയാനും മുനിസിപ്പൽ വാർഡുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഏകദേശം 1500-ൽ കവിയാനും പാടില്ല.

15. പോളിംഗ് സ്റ്റേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വോട്ടർ പട്ടിക പുതുക്കേണ്ടതും വോട്ടർ പട്ടികയുടെ ഓരോ ഭാഗവും ഒരു പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനകത്ത് വരുന്ന പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന തരത്തിലായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതായത് വോട്ടർ

പട്ടികയിലെ ഭാഗ നമ്പരും പോളിംഗ് സ്റ്റേഷൻ നമ്പരും ഒന്നുതന്നെയായിരിക്കണമെന്നർത്ഥം.

പേരുകളും അവയുടെ വിന്യാസവും

16. വോട്ടറുടെ പൂർണ്ണമായ പേര് (ഇനിഷ്യലുകളുടെ അതുൾപ്പെടെ) വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ചേർക്കണം. വോട്ടർമാരുടെ അച്ഛന്റെയോ രക്ഷകർത്താവിന്റെയോ ഭർത്താവിന്റെയോ പേരും നിർദ്ദിഷ്ടസ്ഥാനത്ത് ചേർക്കേണ്ടതാണ്. വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഓരോ ഭാഗത്തും വോട്ടർമാരുടെ പേര് വീട്ടുനമ്പർ മുറയ്ക്ക് ചേർക്കണമെന്ന് വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ 5-ാം ചട്ടം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ഒരേ കുടുംബത്തിൽ ഒരേ വീട്ടിൽ താമസിക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ പേര് വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഒരേ സ്ഥാനത്ത് ക്രമമായി വരേണ്ടതാണ്. കുടുംബനാമന്റെ പേരിനെ തുടർന്നായിരിക്കണം മറ്റ് അംഗങ്ങളുടെ പേരുകൾ ചേർക്കേണ്ടത്.

അദ്ധ്യായം 3
വോട്ടർ പട്ടിക കരടായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ

സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ മറ്റ് വിധത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം, ഏതെങ്കിലും തലത്തിലുള്ള ഒരു പഞ്ചായത്തിലെയോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെയോ ഓരോ പൊതു തിരഞ്ഞെടുപ്പിനു മുൻപും, ആ നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ/വാർഡിലെ ഒരു ആകസ്മിക ഒഴിവ് നികത്തുന്നതിനുള്ള ഉപതിരഞ്ഞെടുപ്പിനുമുൻപും യോഗ്യത കണക്കാക്കുന്ന തീയതിക്കനുസൃതമായി നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ വോട്ടർ പട്ടിക പുതുക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 22-ാം വകുപ്പും കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിന്റെ 78-ാം വകുപ്പും അനുശാസിക്കുന്നു. സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം സമഗ്രമായോ സംക്ഷിപ്തമായോ അഥവാ ഭാഗികമായി സമഗ്രമായോ ഭാഗികമായി സംക്ഷിപ്തമായോ വോട്ടർപട്ടിക പരിഷ്കരിക്കാവുന്നതാണ്.

2. വോട്ടർ പട്ടിക സമഗ്രമായി പുതുക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ എന്യൂമറേറ്റർമാർ ഓരോ വീടും സന്ദർശിച്ച്, 1994-ലെ വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ 2-ാം നമ്പർ

ഫാറത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വോട്ടർ കാർഡിൽ ആ വീട്ടിലെ അർഹരായ അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരി ക്കുന്നു. അതിനുശേഷം കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു പുതുക്കുന്നു. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം ഒരു കണക്കെടുപ്പ് നടത്താതെ നിയമ സഭാ നിയോജക മണ്ഡലങ്ങളിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള വോട്ടർപട്ടിക സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് പഞ്ചായത്തുകളിലെ വോട്ടർപട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 146-ാം വകുപ്പും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെ വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലെ 83-ാം വകുപ്പും സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ അധികാരം നൽകുന്നു.

3. വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവരം ശേഖരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ കരട് വോട്ടർ പട്ടിക എത്രയും വേഗം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിച്ച തീയതിയിലാണ് കരട് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അതോടൊപ്പം അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ടും ഏത് അധികാരി മുൻപാകെ, എപ്പോൾ, ഏതു സമയം വരെ ഇവ സമർപ്പിക്കണമെന്നും കാണിച്ചുകൊണ്ടും, വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ 3-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള ഒരു നോട്ടീസും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് (അനുബന്ധം 3, 4 കാണുക). 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 16 (2) വകുപ്പ് അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം കരട് വോട്ടർ പട്ടിക അതത് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലും വില്ലേജ് ഓഫീസിലും ബ്ലോക്ക് ആസ്ഥാനത്തും താലൂക്കാഫീസിലും പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് വോട്ടർമാർക്ക് പരിശോധനയ്ക്ക് സൗകര്യം നൽകേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട നിയോജകമണ്ഡലം/വാർഡ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പട്ടിക പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ കാര്യത്തിൽ അതാത് ഓഫീസിലും വില്ലേജ്, താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിലും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ

സ്ഥാപനത്തിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും പട്ടിക പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പുതുക്കൽ പരിപാടിക്ക് പരസ്യം

4. വോട്ടർ പട്ടിക പുതുക്കൽ പരിപാടിയെപ്പറ്റിയും കരട് പട്ടിക പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരിശോധനയ്ക്ക് എവിടെയൊക്കെ ലഭിക്കുമെന്നതിനെപ്പറ്റിയും വിപുലമായ പരസ്യം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിലേക്കായി ഇനിപ്പറയുന്ന നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

- (i)(എ) ആകാശവാണി, ദൂരദർശൻ തുടങ്ങിയ ഔദ്യോഗിക പൊതുമധ്യമങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ഉപയോഗിക്കാം.
- (ബി) പുതുക്കൽ പരിപാടി നടക്കുന്ന സമയം മൂന്നോ നാലോ തവണ ആകാശ വാണിയുടെയും ദൂരദർശന്റെയും പ്രാദേശിക സ്റ്റേഷനുകൾ വഴി ഏറ്റവും പ്രധാന സമയങ്ങളിൽ പ്രക്ഷേപണം നടത്തുക. ഇതിനോടൊപ്പം ദൂരദർശനിൽ ദൃശ്യങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുക, ആകാശവാണി, ദൂരദർശൻ എന്നിവ മുഖേന അഭ്യർത്ഥനകൾ, ആഹ്വാനങ്ങൾ, സ്കിറ്റുകൾ എന്നിവ കൂടി നടത്തുക ഇവയെല്ലാം ഏറ്റവും പ്രധാനസമയങ്ങളിൽ നടത്താവുന്നതാണ്.
- (സി) ജില്ലയിൽ പരക്കെ പ്രചാരമുള്ള രണ്ടോ അതിൽ കൂടുതലോ പത്രങ്ങളിൽ കൂടി പരസ്യപ്പെടുത്തുക.
- (ഡി) സിനിമാ തിയേറ്ററുകളിൽ സ്ക്രൈനുകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുക.
- (ഇ) റേഷൻ കടകൾ, ഗ്രന്ഥശാലകൾ, ബസ്സ്റ്റാന്റുകൾ, മാർക്കറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ ബിറ്റ് നോട്ടീസുകൾ വഴി പരസ്യം നടത്തുക.

(ii) കൂടാതെ വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്ന കാര്യപരിപാടിക്ക് പ്രാദേശികമായ പ്രചാരണം ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ മുഖേന സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

അംഗീകൃത രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്ക് കോപ്പികൾ സൗജന്യമായി നൽകൽ

5. അംഗീകൃത ദേശീയ/സംസ്ഥാന രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്കും കേന്ദ്ര തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ സംസ്ഥാനത്ത് പ്രത്യേകം തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ചിഹ്നം നൽകിയിട്ടുള്ള രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്കും വോട്ടർ പട്ടികയുടെ ഓരോ ഭാഗത്തിന്റെയും രണ്ടു കോപ്പികൾ വീതം സൗജന്യമായി നൽകണമെന്ന് 1994-ലെ വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9 (സി) അനുശാസിക്കുന്നു. ഒരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ പട്ടികയുടെ, അത് ഏതു ഭാഷയിൽ തയ്യാറാക്കിയതായാൽ പോലും, രണ്ടു കോപ്പികൾ വീതം നൽകിയാൽ മതിയാകും. രണ്ടു ഭാഷകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളിടത്ത് ഓരോ ഭാഷയിലുമുള്ള ഓരോ കോപ്പി വീതം, മൊത്തം രണ്ടു കോപ്പികൾ കൊടുത്താൽ മതിയാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടി, ഒരേ ഭാഷയിലുള്ള രണ്ടു കോപ്പികൾ ആണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെങ്കിൽ അവർക്ക് അങ്ങനെ നൽകേണ്ടതാണ്. പട്ടികയുടെ കോപ്പികൾ അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികൾ മുഖേന വാങ്ങിക്കൊള്ളാൻ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ അംഗീകൃത രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകിയാൽ മതിയാകും. കോപ്പികൾ നൽകുമ്പോൾ കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങി ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വോട്ടർപട്ടികയുടെ പകർപ്പ് ആവശ്യക്കാർക്ക് നിശ്ചിത വില ഈടാക്കി നൽകുന്നതാണ്.

6. നാമനിർദ്ദേശപത്രിക നൽകുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതി വരെ നടത്തുന്ന കൂട്ടി ചേർക്കലുകൾ, ഒഴിവാക്കലുകൾ മുതലായവയുടെ എല്ലാ സപ്ലിമെന്റുകളും

രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. സപ്ലിമെന്റുകൾ നൽകുമ്പോൾ അതനുസരിച്ചുള്ള ഭേദഗതികൾ പ്രധാന വോട്ടർ പട്ടികയിൽ (മാതൃ വോട്ടർപട്ടിക) ചേർക്കണമെന്ന് രേഖാമൂലം അവരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 4

അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും

കരട് വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള എല്ലാ അവകാശവാദങ്ങളും അതിലുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി

വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം 4 ലുള്ള അപേക്ഷയും ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശത്തിനെതിരെയുള്ള ഫോറം 6 ലുള്ള ആക്ഷേപവും വോട്ടർപട്ടികയിലെ സ്ഥാനമാറ്റത്തിനുള്ള ഫോറം 7 ലെ അപേക്ഷയും ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലുള്ള ആക്ഷേപമോ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയതിന്മേലുള്ള ആക്ഷേപമോ ഫോറം 5-ൽ നിലവിലുള്ള രീതിയിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ ഇലക്ടറൽ രജി

സ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

3. വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.

- (1) സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ www.lsgselection.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിച്ച് പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദ അപേക്ഷ ഫാറം (നമ്പർ. 4) തിരഞ്ഞെടുക്കണം.
- (2) 4-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലെ combo box-കളിൽ നിന്നും ജില്ല, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, നിയോജക മണ്ഡലം/വാർഡ്, ഭാഗം നമ്പർ എന്നിവ ക്രമത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കണം (select ചെയ്യണം). അതിന് ശേഷം പേര്, രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര്, ലിംഗം, മേൽവിലാസം, വയസ്സ് തുടങ്ങിയ മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.
- (3) ഫോറം നമ്പർ 4-ലെ എല്ലാ കോളങ്ങളിലും ഡേറ്റാ എൻട്രി വരുത്തേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകന്റെ പേര് മറ്റൊരു പഞ്ചായത്തിൽ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നുള്ള ഭാഗം കൃത്യമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (4) പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദ അപേക്ഷയിൽ ഏതു വോട്ടർ പട്ടികയിലാണ് പേര് ചേർക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നത് ആ വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഇതിനോടകം പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബാംഗത്തിന്റേയോ തൊട്ടടുത്ത താമസക്കാരന്റേയോ പേരും വോട്ടർപട്ടികയിലെ ആ ആളിന്റെ ക്രമനമ്പരും കൂടി ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾ തന്നെ ഫാറം 12-ൽ അപേക്ഷകന് തീയതിയും സമയവും സ്ഥലവും നിശ്ചയിച്ച് കമ്പ്യൂട്ടർ തയ്യാറാക്കിയ ഹീയറിംഗ് നോട്ടീസ് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

(6) പ്രസ്തുത നോട്ടീസ് പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും ആറുമാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത അപേക്ഷകന്റെ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസിലുള്ള ഫോട്ടോയുമായി അപേക്ഷകൻ നിശ്ചിത സമയത്ത് തന്നെ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ നേർവിചാരണയ്ക്ക് ഹാജരാകണം. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾ തന്നെ ഫോട്ടോ കൂടി അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് സൗകര്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അങ്ങനെയൊന്നെങ്കിൽ ഫോട്ടോ ഹാജരാക്കേണ്ടത് ആവശ്യമില്ലാത്തതുമാണ്.

4. വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശത്തിനെതിരെയുള്ള ആക്ഷേപം.

- (1) വോട്ടർ പട്ടികയിലുള്ള ഒരു സമ്മതിദായകന്റെ പേരിലോ രേഖപ്പെടുത്തപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മറ്റു വിശദാംശങ്ങളിലോ തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമായി വരുന്ന കിൽ അവയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം 6-ൽ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം.
- (2) വോട്ടർപട്ടികയിൽ സമ്മതിദായകനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശങ്ങൾ തിരുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി ആരുടെ ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശങ്ങളാണോ തിരുത്തേണ്ടുന്നത് ആ വ്യക്തി തന്നെ 6-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.
- (3) ജില്ല; ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ; നിയോജകമണ്ഡലം/വാർഡ്;

ഭാഗം(പാർട്ട്) എന്നിവ ക്രമത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം മറ്റ് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

- (4) അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന വേളയിൽ തന്നെ തീയതി, സമയം, സ്ഥലം എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച് കമ്പ്യൂട്ടർ തയ്യാറാക്കുന്ന ഫോറം 15-ലെ ഹീയറിംഗ് നോട്ടീസ് അപേക്ഷകന് ലഭിക്കും. അതു പ്രകാരം അപേക്ഷകൻ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുമായി ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുന്പാകെ നിശ്ചിത സമയത്ത് ഹാജരായി രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുകയോ വിവരങ്ങൾ ബോധിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ സ്ഥാന മാറ്റത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

- (1) ഒരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ/വാർഡിലെ വോട്ടർപട്ടികയുടെ ഒരു ഭാഗത്ത് നിന്നും വോട്ടറെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ സ്ഥാന മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം 7-ൽ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ആരുടെ ഉൾക്കുറിപ്പാണോ സ്ഥാനമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടത് ആ സമ്മതിദായകൻ തന്നെ പ്രസ്തുത അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (2) ഒരു പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനിലെ ഒരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ/വാർഡിലെ സമ്മതിദായകനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ അതേ സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റൊരു നിയോജക മണ്ഡലത്തിലേക്ക്/വാർഡിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയും ഫോറം 7-ൽ ഓൺലൈനിലൂടെ വേണം സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- (3) മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കു

മ്പോൾ തന്നെ ഫോറം 15 എ-യിൽ നേർവിചാരണയ്ക്കുള്ള നോട്ടീസ് അപേക്ഷകന് ലഭിക്കും. അതുപ്രകാരം നിശ്ചിത സമയത്ത് ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ മുന്പാകെ ഹാജരായി വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾക്ക് സ്ഥാന മാറ്റം ആവശ്യമായി വരുന്ന സംഗതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6. വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയത്/ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലുള്ള ആക്ഷേപം

വോട്ടർപട്ടികയിൽ സമ്മതിദായകന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയതിന്മേലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും ഫോറം 5 -ൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ ആണ് ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. കൂടാതെ, വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമ്മതിദായകൻ മരണപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ ആ പ്രദേശത്തെ സാധാരണ താമസക്കാരനല്ലാതാവുമ്പോഴോ അവ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം 8-ൽ നേരിട്ടോ തപാലിലൂടെയോ വേണം നൽകേണ്ടത്. അന്തിമ വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഫോറം 8-ലെ അപേക്ഷ വാങ്ങാൻ പാടുള്ളതല്ല.

7. ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ

- (1) വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഫോറം 4-ൽ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾ തന്നെ നേർവിചാരണയ്ക്കുള്ള തീയതി, സമയം, സ്ഥലം എന്നിവ കാണിച്ച് കൊണ്ട് കമ്പ്യൂട്ടർ തയ്യാറാക്കുന്ന ഫോറം 12-ലെ നോട്ടീസ് അപേക്ഷകന് ഓൺലൈനായി ലഭിക്കും.
- (2) വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ തിരുത്തുന്ന

തിനുള്ള ഫോറം 6-ലെ ആക്ഷേപങ്ങൾക്കും ഒരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഒരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ (വാർഡിലെ) ഉൾക്കുറിപ്പ് വിശദാംശങ്ങൾ ഒരു ഭാഗത്ത് നിന്ന് മറ്റൊരു ഭാഗത്തേക്ക് സ്ഥാനമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ അഥവാ ഒരു നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ ഉൾക്കുറിപ്പ് വിശദാംശങ്ങൾ മറ്റൊരു നിയോജക മണ്ഡലത്തിലേക്ക് സ്ഥാനമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ വേണ്ടിയുള്ള ഫോറം 7-ലെ അപേക്ഷകൾക്കും ഫോറം നമ്പർ 15, 15 എ എന്നിവയിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം അപേക്ഷകർക്ക് നോട്ടീസ് ലഭിക്കും.

- (3) ഓരോ ദിവസവും ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും/ആക്ഷേപങ്ങളും നോട്ടീസുകളുടെ പകർപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ പ്രിന്റ് എടുത്ത് നിശ്ചിത സമയത്ത് നേർവിചാരണ നടത്തുന്നതിനായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- (4) ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് നേർവിചാരണയ്ക്കുള്ള നോട്ടീസ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് എസ്.എം.എസ്(SMS) മുഖേനയോ ഫോണിലൂടെയോ മറ്റോ ബന്ധപ്പെട്ട് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- (5) മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ഓരോ ദിവസവും 4-ാം നമ്പർ ഫോറത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ സംക്ഷിപ്ത രൂപം ഫോറം നമ്പർ 9-ലും ഫോറം 6-ലും ഫോറം 7-ലും ലഭിക്കുന്ന മറ്റ് അപേക്ഷകളുടെയും ആക്ഷേപങ്ങളുടെയും സംക്ഷിപ്തം ഫോറം നമ്പർ 11-ലും വെവ്വേറെ അതാത് ദിവസം തന്നെ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം ഫോറങ്ങളും കമ്പ്യൂട്ടർ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഫോറം 5-ൽ ലഭിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങളുടെ

സംക്ഷിപ്തം ഫോറം നമ്പർ 10-ൽ തയ്യാറാക്കണം.

- (6) വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനോ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ തിരുത്തുന്നതിനോ ഉൾക്കുറിപ്പ് വിശദാംശങ്ങൾ സ്ഥാനമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ വേണ്ടി അപേക്ഷകരെ/ആക്ഷേപകരെ നേരിൽ കേൾക്കുന്ന വേളയിൽ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളുടെ പ്രിന്റൗട്ടിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകരുടെ ഒപ്പ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- (7) ഇത്തരത്തിൽ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറം 4-ലെ അപേക്ഷയിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോയില്ലെങ്കിൽ അതിൽ ആറു മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത അപേക്ഷകന്റെ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ കൂടി ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.
- (8) അപേക്ഷകരെ/ആക്ഷേപകരെ നേരിട്ട് കേട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്/ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമങ്ങളിലെയും ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (9) പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സംഗതിയിൽ വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് അർഹതയുള്ളവരുടെ ഫോട്ടോ കൂടി ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം അപേക്ഷകളിന്മേൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടി വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ ഡേറ്റാ എൻട്രി വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(10) പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയത് അല്ലെങ്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നേരിട്ടോ തപാലിലൂടെയോ ലഭിക്കുന്ന 5-ാം ഫാറത്തിലെ അപേക്ഷകളെ സംബന്ധിച്ച് നേർവിചാരണ നടത്തുന്നതിന് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ ഫാറം 13-ലും 14-ലും നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും അവയിന്മേൽ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച നടപടി വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈനായി നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ എൻട്രി വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(11) ഇതു സംബന്ധിച്ച വിശദമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുബന്ധം 7-ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

8. മന:പൂർവ്വമല്ലാതെ വിട്ടുപോയ പേരുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തൽ

വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്ന സമയത്ത് മന:പൂർവ്വമല്ലാതെയോ പിശകോ മൂലമോ വോട്ടർമാരുടെ പേരുകൾ വിട്ടുപോകാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. അതിന് പരിഹാര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാവശ്യമാണ്. നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന വോട്ടർപട്ടികയിൽ നിന്നും വിട്ടുപോയിട്ടുള്ളവരുടെ പേരുകളും കൂടാതെ അവകാശവാദ അപേക്ഷകൾ കൈകാര്യം ചെയ്തപ്പോൾ വിട്ടുപോയിട്ടുള്ളതുമായ സമ്മതിദായകരുടേയും പേരുകളും ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു ലിസ്റ്റ് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. അതിനുശേഷം, പട്ടികയിൽ ഈ പേരുകൾ ചേർക്കുന്ന കാര്യം ഏതു സമയത്തും ഏത് സ്ഥലത്തുവെച്ചും പരിഗണിക്കുമെന്നറിയിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഒരു നോട്ടീസോടുകൂടി ലിസ്റ്റിന്റെ ഒരു കോപ്പി തന്റെ ഓഫീസിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ ഇടേണ്ടതും ലിസ്റ്റും നോട്ടീസും യുക്തമെന്ന് കരുതുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. വാക്കാലോ രേഖാമൂലമോ ബോധിപ്പിക്കാവുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും പരിഗണിച്ചശേഷം, എല്ലാ പേരുകളും, അല്ലെങ്കിൽ

ഏതെങ്കിലും പേര് പട്ടികയിൽ ചേർക്കണമോ എന്ന് തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതുമാണ്. (ചട്ടം 19 കാണുക).

മേൽപറഞ്ഞ നോട്ടീസ് ഇനി പറയുന്ന രൂപത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ടീസ്

ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റുകളിൽ കാണുന്ന പേരുകൾ, അവ യദൃച്ഛയാ വിട്ടുപോയതുകൊണ്ട്, വോട്ടർപട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്ന കാര്യം 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ 19-ാം ചട്ടപ്രകാരം പരിഗണിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതിനാൽ, ഈ പേര് ചേർക്കലുകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപം ബോധിപ്പിക്കണമെന്നുള്ള ആർക്കും അങ്ങനെ ചെയ്യാവുന്നതും അയാൾ ഹാജരാക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന തെളിവു സഹിതം ഇനി പറയുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ അവയ്ക്കു നേരേ കാണിച്ചിട്ടുള്ള വാദം കേൾക്കുന്ന തീയതികളിലും സമയത്തും ഹാജരാകാവുന്നതുമാണ്.

വാദം കേൾക്കുന്ന സ്ഥലം	തീയതി	സമയം	ലിസ്റ്റിലെ പേരുകളുടെ എണ്ണം
1	2	3	4

ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ
 പഞ്ചായത്ത് നിയോജകമണ്ഡലം
 മുനിസിപ്പൽ വാർഡ്

സ്ഥലം :
 തീയതി :

9. രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്

ഓൺലൈനായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകൾക്കും ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈനായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ഫോറങ്ങളുടേയും പ്രിൻ്റ് എടുത്ത് ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും മുൻ അധ്യായങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിധമുള്ള അന്വേഷണം എല്ലാ അപേക്ഷകളിന്മേലും ആക്ഷേപങ്ങളിന്മേലും ആവശ്യമെങ്കിൽ നടത്തേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ അപേക്ഷകരെയും ആക്ഷേപകരെയും കേട്ടശേഷം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ അവയുടെ കാരണങ്ങൾ സഹിതം പ്രസ്തുത ഫോറങ്ങളിൽത്തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിവരം അപേക്ഷകരെയും ആക്ഷേപകരെയും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓൺലൈനായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളും അവയിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവുകളും അടങ്ങിയ ഫോറങ്ങൾക്കും സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 27-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള കടലാസുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും സംരക്ഷണവും സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമാണ്.

അധ്യായം 5 വോട്ടർ പട്ടികകൾ അന്തിമമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ

ഭേദഗതികളുടെ അന്തിമലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കലും വോട്ടർപട്ടികയുടെ പ്രസിദ്ധീകരണവും

1. കരട് വോട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനുശേഷം അത് അന്തിമമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപ് ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർ ഭേദഗതികളുടെ ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ലിസ്റ്റുകളിൽ മരണപ്പെട്ട ആളുകളുടേയും, പട്ടികയിൽ പേരു ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവരും എന്നാൽ നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ/വാർഡിൽ സാധാരണ താമസക്കാരല്ലാതായി തീർന്നവരുടേയും പേരുകളും 1994 ലെ വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 19, 20 അനുസരിച്ചുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനും ക്ലറിക്കൽ തെറ്റുകളോ അച്ചടിപ്പിഴകളോ പട്ടികകളിൽ പിന്നീട് കണ്ടുപിടിക്കപ്പെട്ട തെറ്റുകളോ തിരുത്തുന്നതിനുമുള്ള ഭേദഗതികളും ഉൾപ്പെടും. ഈ ജോലി അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും തീർപ്പാക്കിയതിനുശേഷം ചെയ്യാൻ കാത്തിരിക്കേണ്ടതില്ല.

20-ാം ചട്ടമനുസരിച്ചു വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള നടപടിക്രമം പാലിച്ചുകൊണ്ട്, അയോഗ്യരായ ആളുകളുടെ പേരുകൾ നീക്കം ചെയ്യാൻ പ്രസ്തുത വകുപ്പിൻ കീഴിൽ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ സ്വയമേ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് യാതൊരു കാലതാമസവും ഉണ്ടാകേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അവകാശവാദങ്ങളിൻമേലും, ആക്ഷേപങ്ങളിൻ മേലും രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉത്തരവുകളും, 20-ാം ചട്ടത്തിനു കീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങളും യഥോചിതം ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

2. കരട് വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഭേദഗതികളുടെ ലിസ്റ്റുകൾ ഒന്നും തന്നെയില്ലെങ്കിലും 19-ഉം 20-ഉം ചട്ടങ്ങൾക്കു കീഴിൽ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ വരുത്തിയ ഭേദഗതികൾ അന്തിമ ലിസ്റ്റിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

3. മൂന്ന് ഭാഗങ്ങൾ ഉള്ള പ്രാഥമിക ഭേദഗതി ലിസ്റ്റുകൾക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അതേ ഫാറത്തിൽ തന്നെ അന്തിമ ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കണം. അതായത് ഭാഗം 1-കുട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ, ഭാഗം 2- തിരുത്തലുകൾ, ഭാഗം 3 - ഒഴിവാക്കലുകൾ. അടിസ്ഥാന വോട്ടർ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള അതേ ഭാഷകളിൽ തന്നെ ഇവയും തയ്യാറാക്കണം. ലിസ്റ്റുകൾക്ക്, വർഷത്തേക്കുള്ള (ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന വർഷം) അന്തിമ ഭേദഗതി ലിസ്റ്റുകൾ എന്ന് ഹെഡിംഗ് നൽകണം. ഈ വോട്ടർമാരുടെ ക്രമ നമ്പറുകൾ അടിസ്ഥാന പ്രാഥമിക/കരട് പട്ടികയിലെ അവസാനത്തെ ക്രമ നമ്പരുകളുടെ തുടർച്ചയായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും ഒരു ഭാഗത്ത് ഉൾക്കുറിപ്പുകളൊന്നുമില്ലെങ്കിൽ, പ്രസക്ത ഹെഡിംഗിന് താഴെയായി 'ഇല്ല' എന്ന ഉൾക്കുറിപ്പ് ചേർക്കണം. ഒരു ഭാഗത്തിലും ഉൾക്കുറിപ്പുകളൊന്നുമില്ലെങ്കിൽ 'ഇല്ല' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ഒരു അന്തിമ ഭേദഗതി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

അന്തിമ ഭേദഗതി ലിസ്റ്റുകൾ അച്ചടിക്കൽ

4. ഒരോ ഭാഗങ്ങളിലുമുള്ള ഭേദഗതികളുടെ അന്തിമ ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കിക്കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ, അവ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ആവശ്യമായ കോപ്പികൾ എടുക്കേണ്ടതാണ്. അന്തിമ ഭേദഗതി ലിസ്റ്റുകളുടെ എല്ലാ കോപ്പികളിലും അവസാനം, "ഇല്ല" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയ ഭേദഗതി ലിസ്റ്റുകളുടെ കോപ്പികളിലുൾപ്പെടെ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗപ്പേര് ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

വോട്ടർ പട്ടികകൾ എത്ര കോപ്പികൾ അച്ചടിക്കണമെന്ന്

5. വോട്ടർ പട്ടിക പുതുക്കുന്ന എല്ലാ സന്ദർഭങ്ങളിലും (അത് സമഗ്രമോ സംക്ഷിപ്തമോ ഭാഗികമായി സമഗ്രമോ ഭാഗികമായി സംക്ഷിപ്തമായോ ആയിരുന്നാലും) ഓരോ നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റേയും വോട്ടർപട്ടികയുടെ രണ്ടു സമ്പൂർണ്ണ സെറ്റുകൾ സ്പിമെന്റുകളോടുകൂടി സൗജന്യമായി സംസ്ഥാനത്തെ അംഗീകൃത രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്ക് കൊടുക്കണം. വോട്ടർപട്ടിക എത്ര വേണമെന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുമ്പോൾ, ഇനി പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ മുന്നിൽ കാണേണ്ടതാണ്.

- * ദേശീയ പാർട്ടികൾക്കും അംഗീകൃത സംസ്ഥാന പാർട്ടികൾക്കും കേന്ദ്ര തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ കേരള സംസ്ഥാനത്ത് പ്രത്യേക തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ചിഹ്നം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്കും കേരള നിയമസഭയുടെ പ്രാതിനിധ്യമുള്ള മറ്റു രാഷ്ട്രീയ കക്ഷികൾക്കും വോട്ടർപട്ടികയുടെ രണ്ട് കോപ്പികളാണ് സൗജന്യമായി നൽകേണ്ടിവരിക.
- * രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്കും മറ്റുള്ളവർക്കും നൽകുന്ന വോട്ടർ പട്ടികയുടെ കോപ്പികൾ വോട്ടെടുപ്പ് സമയത്ത് പോളിംഗ് ബുത്തുകളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന

വോട്ടർ പട്ടികയുടെ കോപ്പിയുമായി എല്ലാതരത്തിലും സമാനമായിരിക്കണം.

- * കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിലെ യഥാർത്ഥമായ ആവശ്യം കണക്കിലെടുത്ത് രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾക്കും സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്കും വിൽക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കോപ്പികൾ.
- * ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുദ്യോഗസ്ഥന്റെയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും വരണാധികാരിയുടേയും ആഫീസുകളിൽ ഉപയോഗത്തിനായി സൂക്ഷിക്കാനാവശ്യമായ കോപ്പികൾ.
- * റെക്കാർഡായി സൂക്ഷിക്കാനാവശ്യമായ കോപ്പികൾ.
- * കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിലെ യഥാർത്ഥമായ ആവശ്യം കണക്കിലെടുത്ത് സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പുകമ്മീഷൻ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി എന്നിവർക്ക് നൽകാൻ ആവശ്യമായ കോപ്പികൾ.
- * കരുതൽ സ്റ്റോക്കായി സൂക്ഷിക്കേണ്ട കോപ്പികൾ.

6. ഒന്നിലധികം ഭാഷകളിൽ വോട്ടർ പട്ടികകൾ അച്ചടിക്കുമ്പോൾ ഓരോ ഭാഷയിലും അച്ചടിക്കേണ്ട കോപ്പികളുടെ എണ്ണം പ്രത്യേകമായി തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7. പഞ്ചായത്തുകളിലേയ്ക്കും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലേയ്ക്കും പൊതു തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടക്കുന്നവർഷം സമഗ്രമായോ, സംക്ഷിപ്തമായോ, ഭാഗികമായി സമഗ്രമായോ ഭാഗികമായി സംക്ഷിപ്തമായോ, പുതുക്കൽ നടത്തിയതിനെത്തുടർന്ന് വോട്ടർപട്ടികകൾ അന്തിമമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനുശേഷം നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രണ്ടു കോപ്പികൾ, അന്തിമമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് കഴിഞ്ഞാലുടൻതന്നെ നൽകേണ്ടതില്ല; എന്നാൽ അവ പൊതുതിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രഖ്യാപിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

9. നിയോജകമണ്ഡലം/വാർഡ് മുഴുവനുമുള്ള വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറായാൽ ഉടൻതന്നെ, പ്രസിദ്ധീകരണ തീയതി പറഞ്ഞുകൊണ്ടുള്ള 1-ാം നമ്പർ ഫാറത്തോടൊപ്പം ഫാറം 16-ലെ നോട്ടീസ് ഏറ്റവും മുകളിലായി ചേർക്കണം. ഓരോ വോട്ടർപട്ടികയുടെ ഭാഗത്തിനോടൊപ്പം അതിലെ കുട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ, തിരുത്തലുകൾ, ഒഴിവാക്കലുകൾ എന്നീ ക്രമത്തിൽ ഒരുമിച്ചു തുന്നിക്കെട്ടണം. നിയോജക മണ്ഡലത്തിന്റെ/വാർഡിന്റെ അപ്രകാരം രൂപപ്പെടുത്തിയ വോട്ടർപട്ടിക ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ആഫീസിൽ ഉടൻതന്നെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തണം. 16-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഒരു നോട്ടീസ് പ്രദർശിപ്പിച്ചും വോട്ടർ പട്ടിക പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കിക്കൊണ്ടും ഇത് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന ഒരു പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തലാണ്. പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തലിനു മുൻപായി, വോട്ടർ പട്ടികകളെല്ലാം ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം അടയ്ക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും എല്ലാവിധത്തിലും പൂർണ്ണമാണെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ഉചിതമായ നടപടി രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 6
അന്തിമമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ സ്ഥാനം മാറ്റലും ഒഴിവാക്കലും തിരുത്തലും

1. ഏതെങ്കിലും വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഒരു ഉൾക്കുറിപ്പ് പിശകാണെന്നോ ന്യൂനതയുള്ളതാണെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തി തന്റെ സാധാരണ താമസസ്ഥലം മാറ്റി എന്ന കാരണത്താൽ മറ്റൊരു വോട്ടർപട്ടികയിലേക്ക് തന്റെ പേര് മാറ്റേണ്ടതാണെന്നോ, അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ടയാൾ മരിച്ചുപോയെന്നോ അഥവാ ആ നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ/വാർഡിൽ സാധാരണ താമസക്കാരനല്ലാതായി തീർന്നുവെന്നോ അഥവാ ആ പട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കപ്പെടാൻ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അവകാശമുള്ളവനല്ലെന്നോ ഉള്ള കാരണത്താൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നോ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തനിക്കു ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൻമേലോ, സ്വമേധയായോ യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അന്വേഷണ വിചാരണക്കുശേഷം ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, അതത് സംഗതി പോലെ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ സ്ഥാനം മാറ്റുകയോ നീക്കം ചെയ്യുകയോ വേണ്ടതാണെന്ന് 1994 -ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്

രാജ് ആക്ടിന്റെ 23-ാം വകുപ്പും 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിന്റെ 79-ാം വകുപ്പും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. അതുപോലെ തന്നെ ഒരു നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ/വാർഡിലെ വോട്ടർപട്ടികയിൽ തന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഏതൊരാൾക്കും ആ പട്ടികയിൽ തന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥനോട് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണെന്നും കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 24-ാം വകുപ്പിന്റെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പും കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിന്റെ 80-ാം വകുപ്പിന്റെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

2. അന്തിമ വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനുശേഷം 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് 23,24 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരമോ 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലെ 79, 80 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരമോ സമർപ്പിക്കുന്ന ആക്ഷേപമോ അവകാശവാദമോ എത് സമയത്തും സ്വീകരിക്കേണ്ടതും എന്നാൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ ആയതിന്മേൽ എടുക്കേണ്ടതായിട്ടുള്ളതിനാൽ നാമനിർദ്ദേശപത്രികകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസത്തിന് 10 ദിവസം മുൻപുവരെ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിലിന്മേൽ മാത്രം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പൂർത്തിയായതിനുശേഷവും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. 16-ാം ചട്ടപ്രകാരം ഏതെങ്കിലും അവകാശവാദത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ ആക്ഷേപത്തിന്റെ സാധുത ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ താൻ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റിൽ അത് ചേർക്കപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ ഒരാഴ്ച കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം അദ്ദേഹത്തിന് കൂടുതൽ അന്വേഷണമൊന്നും കൂടാതെ തന്നെ അത് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള അവകാശ വാദമോ, ആക്ഷേപമോ അനുവദിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഏതെങ്കിലും ആൾ അന്വേഷണം വേണമെന്ന്

രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥനോട് രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ഇല്ലാതെ ആ അവകാശ വാദമോ ആക്ഷേപമോ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ല. മറ്റ് എല്ലാ സംഗതികളിലും അവകാശവാദികൾക്കും ആക്ഷേപകർക്കും, അതുപോലെ ആരുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതിലാണോ ആക്ഷേപം ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് ആ പേരുകാർക്കും വ്യക്തിഗത നോട്ടീസ് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

4. അപേക്ഷകൾ അതത് സംഗതിപോലെ 4, 6, 7 എന്നീ നമ്പർ ഫോറങ്ങളിൽ ഓൺലൈനായി വേണം രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. നേരിട്ടോ തപാൽ വഴിയോ ഫോറം 5-ലെ ആക്ഷേപവും, ഫോറം 8-ലെ അപേക്ഷയും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിഗത സംഘടനയോ രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടിയോ ഒരുമിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന/അയയ്ക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ/അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ല. എല്ലാ ആക്ഷേപങ്ങൾക്കും അപേക്ഷകൾക്കും കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്.

5. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 23-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമോ അല്ലെങ്കിൽ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിന്റെ 79-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമോ ഒരു വ്യക്തി നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ/വാർഡിൽ താമസക്കാരനല്ലാതായി തീർന്നുവെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ആ നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ/വാർഡിന്റെ വോട്ടർപട്ടികയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടാൻ മറ്റുവിധത്തിൽ അവകാശമില്ലെന്നോ ഉള്ള കാരണത്താൽ ഒരു ഉൾക്കുറിപ്പ് ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ സ്ഥാനമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ഒഴിവാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ് തിരഞ്ഞെടുപ്പു രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട ആളിന് അയാളെ സംബന്ധിച്ച് എടുക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന നടപടിയെപ്പറ്റി അയാൾക്ക് പറയാനുള്ളത് പറയുവാൻ ന്യായമായ അവസരം നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്. അന്തിമ വോട്ടർ പട്ടിക

പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന് ശേഷം പ്രസ്തുത വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവർക്ക് പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം നമ്പർ 4-ലും ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനെതിരെയുള്ള ആക്ഷേപം ഫോറം നമ്പർ 5-ലും ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കാം. അതുപോലെതന്നെ അന്തിമ വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾക്കുറിപ്പിൽ തന്നെക്കുറിച്ചുള്ള പിശകായ ഒരു വിവരം തിരുത്തുന്നതിന് ഫോറം നമ്പർ 6-ലും, തന്റെ സാധാരണ താമസത്തിൽ വന്ന മാറ്റം കാരണം, തന്റെ പേര് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മറ്റൊരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിലേക്കോ, നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ തന്നെ ഒരു പാർട്ടിൽ നിന്നും മറ്റൊരു പാർട്ടിലേക്കോ സ്ഥാനമാറ്റത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം നമ്പർ 7-ലും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

6. നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ അന്തിമ വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരാൾ മരണപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിലോ സാധാരണ താമസം അവസാനിപ്പിച്ച സാഹചര്യത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ അയോഗ്യതമൂലമോ അയാളുടെ പേര് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ഫോറം നമ്പർ 8-ലാണ് അപേക്ഷ ബോധിപ്പിക്കേണ്ടത്. മേൽ പറഞ്ഞ സംഗതികളിൽ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ നടപടി ആരെയാണോ ബാധിക്കുന്നതു അവർക്കു പറയാനുള്ളത് പറയാനുള്ള അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്. അന്തിമ വോട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന് ശേഷം മേൽപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ/ആക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി കമ്മീഷനാണ് നിശ്ചയിച്ചു അറിയിക്കുന്നത്. ഫോറം നമ്പർ 8-ലെ അപേക്ഷയ്ക്ക് നൽകുന്ന നോട്ടീസിന്റെ മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നോട്ടീസ്

.....
.....
..... (മേൽവിലാസം)

..... കാരണത്താൽ

.....
നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ/ വാർഡിന്റെ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ
നിന്നും താങ്കളുടെ പേര് നീക്കം ചെയ്യാൻ
ഉദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ;

2) ഇപ്പോൾ, അതിനാൽ, 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്
രാജ് ആക്ട് 23-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം അല്ലെങ്കിൽ 1994-ലെ കേരള
മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 79-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം, താങ്കൾക്കെതിരെ
മേൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള നടപടി എന്തുകൊണ്ടു
എടുത്തുകൂടാ എന്നതിന് കാരണം കാണിക്കാൻ താങ്കളോട്
ഇതിനാൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

3) താങ്കളുടെ മറുപടി (തീയതി)
..... മണിയോടുകൂടി കിട്ടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4) താങ്കളെ നേരിൽ കേൾക്കണമെന്ന്
ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, താങ്കളുടെ വാദങ്ങൾക്ക്
ഉപോദ്ബലകമായി ഹാജരാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തെളിവുകൾ
സഹിതം താങ്കൾ നേരിട്ടോ യഥാവിധി, അധികാരപ്പെടുത്തിയ
പ്രതിനിധി മുഖേനയോ തീയതി.
മണിക്കൂ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ,
..... പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി.

സ്ഥലം :.....
തീയതി. :

7. വോട്ടർ പട്ടികയിലെ ഏതെങ്കിലും ഉൾക്കുറിപ്പ്
ഭേദഗതിക്കോ സ്ഥാനം മാറ്റുന്നതിനോ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനോ,
വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനോ സമർപ്പിക്കുന്ന
അപേക്ഷകൾ അവ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാലുടൻതന്നെ
രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അതിന്റെ ഒരു കോപ്പി തന്റെ
ഓഫീസിലുള്ള നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ ഇടേണ്ടതും
അങ്ങനെയിടുന്ന തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം
അപേക്ഷയിന്മേലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു
നോട്ടീസും അതോടൊപ്പം ഇടേണ്ടതാണ്. (നോട്ടീസിന്റെ
ഫാറം അനുബന്ധം 8-ൽ കാണുക)

8. നോട്ടീസ് കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ
ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അപേക്ഷകളും അതിന്മേൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ
ഏതെങ്കിലും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയും പരിശോധിച്ച്
ആവശ്യമായ അന്വേഷണത്തിനുശേഷം വോട്ടർ പട്ടികയിൽ
പേരുൾപ്പെടുത്തുവാനോ ഏതെങ്കിലും ഉൾക്കുറിപ്പ് ഭേദഗതി
ചെയ്യുന്നതിനോ സ്ഥാനം മാറ്റുന്നതിനോ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനോ
നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പേരുൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള
സംഗതിയിൽ അപേക്ഷകൻ മറ്റേതെങ്കിലും ഒരു
നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ/വാർഡിലെ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ
രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ
ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അങ്ങനെയുള്ള മറ്റേ നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ
ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ വിവരം
അറിയിക്കേണ്ടതും, ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അങ്ങനെ അറിയിപ്പ്
കിട്ടിയാലുടൻ ആ പട്ടികയിൽ നിന്നും അപേക്ഷകന്റെ പേര്
നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. നിരസിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകളിൽ
നിരസിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങളുടെ ചുരുക്കത്തിലുള്ള
ഒരു പ്രസ്താവന ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (ചട്ടം 25 കാണുക). അപേക്ഷ
അനുവദിക്കുകയോ നിരസിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യപ്പെടുന്ന വിവരം
അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 4, 5, 6, 7 എന്നീ നമ്പർ
ഫാറങ്ങളിൽ അപേക്ഷകന് നൽകേണ്ട അറിയിപ്പ് ചീട്ടും
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

അദ്ധ്യായം 7

അതിർത്തി പുനർനിർണ്ണയത്തിൻമേൽ പുതിയ വോട്ടർ പട്ടിക

നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ/വാർഡിന്റെ അതിർത്തി പുനർനിർണ്ണയം നടത്തിയ കാരണത്താൽ, ഏതെങ്കിലും നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ/വാർഡിന്റെ പട്ടിക അടിയന്തിരമായി തയ്യാറാക്കേണ്ട ആവശ്യം വരികയാണെങ്കിൽ, അങ്ങനെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കാനുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാനും സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ 23-ാം ചട്ടപ്രകാരം അധികാരമുണ്ട്. ഇങ്ങനെ ഒരവസ്ഥയിൽ, ഒരു പുതിയ നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ/വാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുവരുന്ന നിലവിലുള്ള നിയോജക മണ്ഡലത്തിന്റെ/വാർഡിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഭാഗങ്ങളുടെ പട്ടികകൾ ഒരുമിച്ചു ചേർത്തതും അപ്രകാരം ഒരുമിച്ചാക്കുന്ന പട്ടികകളുടെ വിന്യാസത്തിലും ക്രമനമ്പരിലും ഹെഡിംഗുകളിലും ഉചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിക്കൊണ്ടും പട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ചട്ടങ്ങളിൽ 21-ാം ചട്ടം (1)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിധത്തിൽ അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ അത് പുതിയ നിയോജക മണ്ഡലത്തിന്റെ/വാർഡിന്റെ വോട്ടർ പട്ടികയായി തീരുന്നതുമാണ്.

അദ്ധ്യായം 8

അപ്പീലുകൾ

പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/നഗരകാര്യ റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ മുമ്പാകെയുള്ള അപ്പീൽ

വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കുകയോ പുതുക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയയിൽ, 1994 - ലെ വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ 18,19,20 എന്നീ ചട്ടങ്ങൾക്കു കീഴിൽ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർ എടുക്കുന്ന ഏതു തീരുമാനത്തിൻമേലും, സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ അപ്പീൽ അധികാരിയായി സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, (അർബൻ അഫയേഴ്സ്) മുൻപാകെ, അതത് സംഗതിപോലെ, അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഏത് ഉത്തരവിനെതിരായാണോ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നത് ആ ഉത്തരവിന്റെ ഒരു കോപ്പിയും, രണ്ടു രൂപ ഫീസ് നോൺ ജുഡീഷ്യൽ സ്റ്റാമ്പായോ, കോർട്ടുഫീ സ്റ്റാമ്പായോ അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിലോ അപ്പീലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (അനുബന്ധം 9 കാണുക)

2. എന്നാൽ അപ്പീൽവാദി, രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

മുൻപാകെ പറയാനുള്ളത് പറയാനോ അല്ലെങ്കിൽ നിവേദനം സമർപ്പിക്കുന്നതിനോള്ള അവകാശപ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാൻ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചു എന്ന കാരണത്താൽ വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് നിർത്തിവയ്ക്കുകയോ മാറ്റിവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. അപ്പീൽ ഒരു മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ രൂപത്തിലായിരിക്കേണ്ടതും അപ്പീൽവാദി അതിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. അത് അപ്പീൽ അധികാരിക്ക് നേരിട്ടോ രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ രണ്ടു സംഗതികളിലും രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീരുമാനം അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം അപ്പീൽ, അപ്പീൽ അധികാരിക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കണം. അപ്പീൽ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, അത് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട സമയത്തിനകത്തും ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന രീതിയിലും സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വയം ബോധ്യപ്പെടണം. കാലഹരണപ്പെട്ടതോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ അല്ലാത്തതോ ആയ അപ്പീലുകൾ ഉടനടി നിരസിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ ക്രമത്തിലാണെങ്കിൽ അപ്പീൽ അധികാരി കേസ് റെക്കാർഡുകൾ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. അപ്പീലിൻമേൽ തന്റെ അന്തിമ തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുമ്പായി അപ്പീൽ വാദിക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയാൻ ന്യായമായ അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ അധികാരിയുടെ ഉത്തരവ് അന്തിമമായിരിക്കും. ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസറുടെ തീരുമാനം അപ്പീൽ അധികാരി രൂപഭേദപ്പെടുത്തുകയോ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, അപ്പീൽ അധികാരിയുടെ തീരുമാനത്തിന് അദ്ദേഹം ആ തീരുമാനം എടുക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ മാത്രമേ പ്രാബല്യമുണ്ടാകുകയുള്ളൂ. അപ്പീലിൻമേൽ 3 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കണം. അപ്പീൽ അധികാരിയുടെ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ നോമിനേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിക്കു മുമ്പായിട്ടാണ് അത് കിട്ടുന്നതെങ്കിൽ ആ തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കാൻ രജിസ്ട്രേഷൻ

ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് മുമ്പാകെയുള്ള അപ്പീൽ

3. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 23, 24 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരമോ/1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 79, 80 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരമോ ഒരപേക്ഷ നിരസിച്ചതിനെതിരെയുള്ള ഒരു അപ്പീൽ (വോട്ടർ പട്ടിക പുതുക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പു കമ്മീഷൻ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച സമയ വിവര പട്ടിക നിലവിലില്ലാത്ത സമയത്ത് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ നിരസിച്ചതിനെതിരെയുള്ള) അങ്ങനെ നിരസിച്ച തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുദ്യോഗസ്ഥന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ, അപ്പീൽവാദി ഒപ്പുവച്ച ഒരു മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ രൂപത്തിലായിരിക്കേണ്ടതും ഏത് ഉത്തരവിനെതിരായാണോ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നത് ആ ഉത്തരവിന്റെ ഒരു കോപ്പിയും 10 രൂപ ഫീസും അതോടൊപ്പമുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഫീസ് നോൺജുഡീഷ്യൽ സ്റ്റാമ്പുകളായോ അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിലോ നൽകണം. ഫീസ് കൊടുത്തുവെന്നതിന് തെളിവായി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയ രസീത് അപ്പീലിനോടൊപ്പം വയ്ക്കണം. ഏതു ഉത്തരവിനെതിരായാണോ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നത്, ആ ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകത്ത്, നേരിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റായോ, ആ കാലയളവിനുള്ളിൽ അപ്പലേറ്റ് അധികാരിക്ക് കിട്ടത്തക്കവണ്ണം അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. എന്നാൽ തക്കതായ കാരണത്താലാണ് സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്തത് എന്ന് ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബോധ്യമായാൽ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഉണ്ടായ കാലതാമസം മാപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം 9

വോട്ടർ പട്ടികകളുടെയും ബന്ധപ്പെട്ട കടലാസുകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പും സംരക്ഷണവും

1. ഏതെങ്കിലും നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ വോട്ടർ പട്ടിക അന്തിമമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ ഓഫീസിലോ ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഇതിലേയ്ക്കായി പ്രത്യേക ഉത്തരവ് വഴി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തോ പ്രസ്തുത പട്ടികയുടെ അടുത്ത് വരുന്ന സമഗ്രമായ പുതുകൽ കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷം കഴിയുന്നതുവരെ, ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന് 27-ാം ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്നു.

- (എ) വോട്ടർ പട്ടികയുടെ ഒരു പ്രതി
- (ബി) 6-ാം ചട്ടപ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട പ്രസ്താവനകൾ
- (സി) എന്യൂമറേഷൻ ഫാറങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ
- (ഡി) പട്ടിക തയ്യാറാക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ

- (ഇ) എന്യൂമറേറ്റിംഗ് ഏജൻസികൾ തയ്യാറാക്കിയതും പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിച്ചതുമായ കയ്യെഴുത്ത് ഭാഗങ്ങൾ
- (എഫ്) അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും സംബന്ധിച്ച കടലാസുകൾ
- (ജി) 22 -ാം ചട്ട പ്രകാരമുള്ള അപ്പീലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കടലാസുകൾ
- (എച്ച്) കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 23, 24 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരവും കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിന്റെ 79, 80 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരവുമുള്ള അപേക്ഷകൾ

2. ഓരോ നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെയും/വാർഡിന്റെയും വോട്ടർപട്ടികയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു മുഴുവൻ പ്രതിയും ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് സ്ഥിരം രേഖയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 27-ാം ചട്ട പ്രകാരം സൂക്ഷിക്കുന്ന രേഖകൾ സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3. മേൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ട വോട്ടർപട്ടികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കടലാസുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ഫീസുകൾ നൽകി അവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പികൾ നേടുന്നതിനും ഓരോ വ്യക്തിക്കും അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുമെന്ന് 28-ാം ചട്ടം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മേൽ പറഞ്ഞ സാഹചര്യത്തിൽ വോട്ടർപട്ടികയും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കടലാസുകളും സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

4. 27-ാം ചട്ടത്തിൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ട കടലാസുകൾ

പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ പറയുന്ന കാലാവധി കഴിഞ്ഞശേഷം സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ പൊതുവായതോ പ്രത്യേകമായതോ ആയ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിധേയമായി, ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം നശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

വോട്ടർപട്ടികകളുടെ അടയാളപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ

5 തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്ന പോളിംഗ് ബൂത്തിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വോട്ടർ പട്ടികയുടെ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ കാര്യത്തിൽ 3 ഉം (ത്രിതലപഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ 5 ഉം) സെറ്റുകൾ വരണാധികാരിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ സെറ്റുകളെല്ലാം സമാനമായിരിക്കണം. അതായത് ഒരോ സെറ്റിലും -

- (എ) അടിസ്ഥാന പട്ടികയിൽ ഒഴിവാക്കലുകൾ മഷിയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം
- (ബി) തെറ്റുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന സപ്ലിമെന്റുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അടിസ്ഥാന പട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ നടത്തിയിരിക്കണം.

അദ്ധ്യായം 10
പ്രവാസി ഭാരതീയർക്കുള്ള വോട്ടർപട്ടിക

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 21എ വകുപ്പും കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലെ 77എ വകുപ്പും പ്രകാരം, 1950-ലെ ജനപ്രാതിനിധ്യ നിയമത്തിലെ (1950-ലെ 43-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) 20എ വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള ഏതൊരു ഭാരതപൗരനും അയാളുടെ പാസ്പോർട്ടിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന താമസസ്ഥലം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന നിയോജകമണ്ഡലത്തിലേയ്ക്കുള്ള വോട്ടർപട്ടികയിൽ സമ്മതിദായകനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുവാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ പ്രവാസി ഭാരതീയർക്ക് അവരുടെ പാസ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മേൽവിലാസം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ/വാർഡിലെ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ 6 ബി പ്രകാരം ഫാറം 4എ-ൽ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (ഫാറം

4 എ-യുടെ മാതൃക അനുബന്ധം 5, 6 എന്നിവയിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്).

സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ട തുടർനടപടി സംബന്ധിച്ചുമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

എ) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവാസി ഭാരതീയരുടെ വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ഓരോ പ്രവാസി ഭാരതീയനും സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ www.lsgselection.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ഹോം പേജിലുള്ള Online Addition for Pravassi Voters എന്ന ഭാഗത്തെ Name Inclusion എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആവശ്യപ്പെട്ട മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തി Submit ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2) ഫാറം 4 എ-യിലുള്ള പ്രസ്തുത അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് എടുത്ത് ഒപ്പ് വച്ച് ഫോട്ടോ ഇതിനോടകം അപ്ലോഡ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച് തന്റെ പാസ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന കേരളത്തിലെ താമസസ്ഥലം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട് നൽകുകയോ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽമാർഗ്ഗം അയച്ചുകൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3) നേരിട്ടോ തപാൽവഴിയോ അയയ്ക്കുന്ന ഫാറം 4 എ-യിലുള്ള ഓരോ അപേക്ഷയോടൊപ്പവും പ്രസ്തുത അപേക്ഷയിലെ (എ) മുതൽ (ഐ) വരെ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് ആധാരമായ പാസ്പോർട്ടിലെ പ്രസക്തമായ പേജുകളുടെ പകർപ്പുകൾ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം

പാസ്പോർട്ടിന്റെ അസൽ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാരെ കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4) കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതാതീയതിയിലോ അതിന് മുമ്പോ 18 വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കുകയും വിദേശ രാജ്യത്ത് താമസിക്കുകയും വിദേശ രാജ്യത്തിന്റെ പൗരത്വം സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തവരുമായിരിക്കണം അപേക്ഷകർ.

5) അപേക്ഷകന്റെ വിസ, ഫോട്ടോ എന്നിവ മുദ്രണം ചെയ്ത പാസ്പോർട്ടിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട പേജിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കണം.

6) ഫാറം 4എ-യിലുള്ള അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത ഫാറങ്ങളോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

7) ഇപ്രകാരം വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേരു ചേർക്കപ്പെടുന്ന പ്രവാസി ഭാരതീയർക്ക് പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി അസൽ പാസ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം വോട്ടു ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

8) പ്രവാസിഭാരതീയ സമ്മതിദായകനെന്ന നിലയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനെക്കുറിച്ചോ/ഉൾക്കുറിച്ചുകളെക്കുറിച്ചോ ഉള്ള ആക്ഷേപങ്ങൾ ഫോറം 5/ ഫോറം 6-ൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ബി) ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1) തപാലിലൂടെയോ നേരിട്ടോ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ അപേക്ഷകരുടെ പാസ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ വിലാസത്തിൽ നേരിട്ട് പോയി വിവരങ്ങൾ അന്വേഷിക്കേണ്ടതാണ്.

2) കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതാ തീയതിയിലോ അതിന് മുമ്പോ 18 വയസ് പൂർത്തിയായതും വിദേശ രാജ്യത്ത് താമസിക്കുന്നതും വിദേശ രാജ്യത്തിന്റെ പൗരത്വം സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഭാരതപൗരനാണ് അപേക്ഷകനെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3) നിലവിലുള്ള പാസ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മേൽ വിലാസം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലുള്ളതാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

4) അപേക്ഷ തപാൽ മുഖേനയാണ് അയക്കുന്നതെങ്കിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് ആധാരമായ പാസ്പോർട്ടിലെ പ്രസക്തമായ പേജുകളുടെ സ്വയംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം പാസ്പോർട്ടിന്റെ അസൽ കൂടി പരിശോധിക്കണം.

5) അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകന്റെ വിസ, ഫോട്ടോ എന്നിവ മുദ്രണം ചെയ്ത, പാസ്പോർട്ടിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട പേജിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.

6) നേരിട്ടോ തപാലിലൂടെയോ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോയും ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

7) അപേക്ഷകൻ ഏതെങ്കിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നിലവിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

8) മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന മുഴുവൻ അപേക്ഷകളിൽമേലും നിശ്ചിത സമയത്തിന് മുമ്പ് അന്വേഷണം നടത്തി തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

9) പ്രസ്തുത നടപടി വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ യഥാസമയം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതിയിൽ അവ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

10) പ്രവാസി ഭാരതീയരുടെ വോട്ടർപട്ടിക പ്രത്യേക പട്ടികയായിവേണം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടത്.

11) പ്രവാസിഭാരതീയരുടെ വോട്ടർപട്ടിക ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ കൂടി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 11
സമ്മതിദായകർക്ക് വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേരു ചേർക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കരട് വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന് ശേഷം അതിന്മേലുള്ള അവകാശവാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദ അപേക്ഷയും നിലവിലുള്ള വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശങ്ങൾക്കെതിരെയുള്ള ആക്ഷേപവും വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പിന്റെ സ്ഥാനമാറ്റത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയും യഥാക്രമം ഫാറം 4, ഫാറം 6, ഫാറം 7 എന്നിവയിൽ ഓൺലൈനിലൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലുള്ള ആക്ഷേപമോ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയതിന്മേലുള്ള ആക്ഷേപമോ ഫാറം 5-ൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ

- (i) സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ www.lsgselection.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിച്ച് പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് Name Inclusion ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യണം.
- (ii) ഫാറത്തിലെ ജില്ല, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, നിയോജകമണ്ഡലം/വാർഡ്, ഭാഗം നമ്പർ എന്നിവ ക്രമത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കണം (select ചെയ്യണം). അതിന് ശേഷം പേര്, രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര്, ലിംഗം, മേൽവിലാസം, വയസ് തുടങ്ങിയ മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.
- (iii) ഇപ്രകാരം പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, ഫോൺനമ്പർ എന്നിവ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകന്റെ പേര് മറ്റൊരു പഞ്ചായത്തിൽ/നഗരസഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നുള്ള ഭാഗം കൃത്യമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് (ഇക്കാര്യത്തിൽ വ്യാജമായ പ്രസ്താവന നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 27-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്).
- (iv) പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദ അപേക്ഷയിൽ ഏതു വോട്ടർ പട്ടികയിലാണ് പേര് ചേർക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നത് ആ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഇതിനോടകം പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയോ തൊട്ടടുത്ത

താമസക്കാരന്റെയോ പേരും വോട്ടർപട്ടികയിലെ അവരുടെ ക്രമ നമ്പറും കൂടി ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- (v) ഫാറം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് ഇംഗ്ലീഷ് ഫോർമാറ്റ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ മലയാളത്തിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ആ കോളത്തിൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ തന്നെ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് സ്പെയ്സ് ബാർ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അതായത് പേരിലെ ഓരോ വാക്കും ഇംഗ്ലീഷിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് സ്പെയ്സ് ബാർ അമർത്തണം.

.....

ഉദാ: Raman Nair - Raman <space> Nair<space bar> ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളിൽ അക്ഷരതെറ്റ് കാണുന്നുവെങ്കിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യം Back space ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരു ലിസ്റ്റ് ലഭിക്കും. അതിലെ ശരിയായ വാക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാം (ഫാറം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് മലയാളം കീ ബോർഡും ലഭ്യമാണ്).

- (vi) ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ തന്നെ ഫോറം 12-ൽ അപേക്ഷകന് തീയതിയും സമയവും സ്ഥലവും നിശ്ചയിച്ച് കമ്പ്യൂട്ടർ തയ്യാറാക്കിയ ഹിയറിംഗ് നോട്ടീസ് ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- (vii) അപേക്ഷകൻ രേഖകൾ സഹിതം നിശ്ചിത സമയത്ത് തന്നെ ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ നേർവിചാരണയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾ തന്നെ ഫോട്ടോ കൂടി അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് സൗകര്യമുണ്ടായിരിക്കും. അപ്രകാരം ഫോട്ടോ അപ്ലോഡ് ചെയ്യാത്തവർ ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹിയറിംഗിന് ഹാജരാകുന്ന സമയത്ത് പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ കൂടി

അനുബന്ധം 1
 (അദ്ധ്യായം 2 ഖണ്ഡിക 10 കാണുക)
ഫോറം 1
 (ചട്ടം 3 കാണുക)
പഞ്ചായത്ത് തിരഞ്ഞെടുപ്പ്
വോട്ടർ പട്ടിക 202.....

ജില്ല

1	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നമ്പരും, പേരും)	
2	നിയോജക മണ്ഡലം (നമ്പരും, പേരും)	
3	ഭാഗം നമ്പർ	
4	പോളിംഗ് സ്റ്റേഷൻ	നമ്പരും, പേരും പോളിംഗ് പ്രദേശം
5	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	നമ്പരും, പേരും നിയോജക മണ്ഡലത്തിന്റെ നമ്പരും, പേരും
6	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	നമ്പരും, പേരും നിയോജക മണ്ഡലത്തിന്റെ നമ്പരും, പേരും
7	സംവരണം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
8	യോഗ്യതാ തീയതി	
9	വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി	
10	വോട്ടർമാർ (എണ്ണം)	പുരുഷന്മാർ
		സ്ത്രീകൾ
		ട്രാൻസ്ജെൻഡർ
		ആകെ

.....ജില്ല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിയോജക മണ്ഡലം

വോട്ടർ പട്ടിക 202...

ഭാഗം നമ്പർ:

Sl.No. പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീടു നമ്പർ : വീടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :	Sl.No. പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീടു നമ്പർ : വീടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :	Sl.No. പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീടു നമ്പർ : വീടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :
--	--	--

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

കുട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ

Sl.No. പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീടു നമ്പർ : വീടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :	Sl.No. പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീടു നമ്പർ : വീടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :	Sl.No. പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീടു നമ്പർ : വീടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :
--	--	--

തിരുത്തലുകൾ

ഉൾക്കുറിപ്പിന്റെ ക്രമ നമ്പർ	സമ്മതിദായകന്റെ പേര്	നിലവിലുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പ്	പകരമായി വായിക്കേണ്ടത് (ശരിയായ ഉൾക്കുറിപ്പ്)
(1)	(2)	(3)	(4)

ഒഴിവാക്കലുകൾ

Sl.No. പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീടു നമ്പർ : വീടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :	Sl.No. പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീടു നമ്പർ : വീടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :	Sl.No. പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീടു നമ്പർ : വീടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :
--	--	--

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

അദ്ധ്യക്ഷനും 2

(അദ്ധ്യായം 2 ഖണ്ഡിക 10 കാണുക)

ഫോറം 1

(പട്ടം 3 കാണുക)

മുനിസിപ്പാലിറ്റി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വോട്ടർ പട്ടിക 202....

1	മുനിസിപ്പാലിറ്റി/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ (നമ്പരും, പേരും)		
2	വാർഡ് (നമ്പരും, പേരും)		
3	ഭാഗം നമ്പർ		
4	പോളിംഗ് സ്റ്റേഷൻ	നമ്പരും, പേരും പോളിംഗ് പ്രദേശം	വീട്ടുനമ്പർ മുതൽ വരെ
5	സംവരണം		
6	യോഗ്യതാ തീയതി		
7	വോട്ടർപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി		
8	വോട്ടർമാർ (എണ്ണം)	പുരുഷന്മാർ	
		സ്ത്രീകൾ	
		ട്രാൻസ്ജെൻഡർ	
		ആകെ	

.....ജില്ല കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി..... വാർഡ്

വോട്ടർ പട്ടിക 202...

ഭാഗം നമ്പർ:

Sl.No.	ഫോട്ടോ	Sl.No.	ഫോട്ടോ	Sl.No.	ഫോട്ടോ
പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ / രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീട്ടു നമ്പർ : വീട്ടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :		പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ / രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീട്ടു നമ്പർ : വീട്ടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :		പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ / രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീട്ടു നമ്പർ : വീട്ടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :	

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

കുട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ

Sl.No.	ഫോട്ടോ	Sl.No.	ഫോട്ടോ	Sl.No.	ഫോട്ടോ
പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ / രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീട്ടു നമ്പർ : വീട്ടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :		പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ / രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീട്ടു നമ്പർ : വീട്ടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :		പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ / രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീട്ടു നമ്പർ : വീട്ടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :	

തിരുത്തലുകൾ

ഉൾക്കുറിപ്പിന്റെ ക്രമ നമ്പർ	സമ്മതിദായകന്റെ പേര്	നിലവിലുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പ്	പകരമായി വായിക്കേണ്ടത് (ശരിയായ ഉൾക്കുറിപ്പ്)
(1)	(2)	(3)	(4)

ഒഴിവാക്കലുകൾ

Sl.No.	ഫോട്ടോ	Sl.No.	ഫോട്ടോ	Sl.No.	ഫോട്ടോ
പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ / രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീട്ടു നമ്പർ : വീട്ടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :		പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ / രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീട്ടു നമ്പർ : വീട്ടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :		പേര് : അച്ഛൻ/അമ്മ / രക്ഷകർത്താവ്/ ഭർത്താവ് : വാർഡ് & വീട്ടു നമ്പർ : വീട്ടു പേര് : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ ട്രാ.ജെ & വയസ് :	

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം 3

ഫാറം 3

(ചട്ടം 8 കാണുക)

കർട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ്

സ്വീകർത്താവ്

.....നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ സമ്മതിദായകർ

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് വോട്ടർ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് പരിശോധനയ്ക്കായി ഓഫീസ് സമയത്ത് എന്റെ ഓഫീസിലുംഉം ലഭ്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു.

വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കലിന്റെ യോഗ്യതാ തീയതി..... ആണ്.

മേൽ പരാമർശിച്ച യോഗ്യതാ തീയതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള ഏതെങ്കിലും അവകാശവാദമോ, പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനോ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനോ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപമോ ഉൾക്കുറിപ്പിലുള്ള ഏതെങ്കിലും വിശദാംശങ്ങൾക്ക് ഏതെങ്കിലും ആക്ഷേപമോ ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശത്തിന്റെ സ്ഥാന മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അത് 4, 5, 6, 7 എന്നീ ഫാറങ്ങളിൽ ഉചിതമായതിൽ നോ അതിനു മുമ്പോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അത്തരത്തിലുള്ള ഓരോ അവകാശവാദവും ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശത്തിനെതിരെയുള്ള ആക്ഷേപവും ഉൾക്കുറിപ്പിലെ സ്ഥാനമാറ്റത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയും ഓൺലൈനിലൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഫാറം 5-ലുള്ള അപേക്ഷ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലം : തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ
തീയതി : (മേൽവിലാസം)

അനുബന്ധം 4

ഫാറം 3

(ചട്ടം 8 കാണുക)

കർട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ്

സ്വീകർത്താവ്

.....വാർഡിലെ സമ്മതിദായകർ

1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് വോട്ടർ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് പരിശോധനയ്ക്കായി ഓഫീസ് സമയത്ത് എന്റെ ഓഫീസിലുംഉം ലഭ്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു.

വോട്ടർപട്ടിക തയ്യാറാക്കലിന്റെ യോഗ്യതാ തീയതി..... ആണ്.

മേൽ പരാമർശിച്ച യോഗ്യതാ തീയതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള ഏതെങ്കിലും അവകാശവാദമോ, പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനോ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനോ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപമോ ഉൾക്കുറിപ്പിലുള്ള ഏതെങ്കിലും വിശദാംശങ്ങൾക്ക് ഏതെങ്കിലും ആക്ഷേപമോ ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശത്തിന്റെ സ്ഥാന മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അത് 4, 5, 6, 7 എന്നീ ഫാറങ്ങളിൽ ഉചിതമായതിൽ നോ അതിനു മുമ്പോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അത്തരത്തിലുള്ള ഓരോ അവകാശവാദവും ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശത്തിനെതിരെയുള്ള ആക്ഷേപവും ഉൾക്കുറിപ്പിലെ സ്ഥാനമാറ്റത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയും ഓൺലൈനിലൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഫാറം 5-ലുള്ള അപേക്ഷ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലം:..... തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ
തീയതി: (മേൽവിലാസം)

അനുബന്ധം 5
ഫോറം 4 (ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ)

(ചട്ടങ്ങൾ 11(1) ഉം 25 ഉം കാണുക)

പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദ അപേക്ഷ

സ്വീകർത്താവ്,
തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ
സർ,

ജില്ല
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
നിയോജകമണ്ഡലം ഭാഗം നമ്പർ

6 മാസത്തിനുള്ളിൽ
ലുള്ള
പാസ്പോർട്ട്
സൈസ് ഫോട്ടോ

വോട്ടർ പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് ഞാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

പേര് (പൂർണ്ണമായി)	
അച്ഛന്റെ/അമ്മയുടെ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്	
ലിംഗം (ആൺ/പെൺ/മറ്റുള്ളവ)	
വയസ്സ്	
വീട്ടുപേര്	
വിട്ടു നമ്പർ	
തെരുവ്/സ്ഥലം	
തപാലാഫീസ്	
താലൂക്ക്	

എന്റെ ഉത്തമമായ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും:-

- (i) ഞാൻ ഒരു ഭാരത പൗരനാണ്.
- (ii) കഴിഞ്ഞ ജനുവരി ഒന്നാം തീയതി എന്റെ വയസ്സ് വർഷവും.....മാസവും ആയിരുന്നു.
- (iii) ഞാൻ മുകളിൽ നൽകിയ മേൽ വിലാസത്തിൽ സാധാരണയായി താമസിക്കുന്ന ആളാണ്.
- (iv) മറ്റേതെങ്കിലും വാർഡിലെ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്താൻ ഞാൻ അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- (v) ഈ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലേയോ മറ്റേതെങ്കിലും നിയോജക മണ്ഡലത്തിലേയോ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

എന്ന് ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിച്ച് കൊള്ളുന്നു.

അഥവാ

താഴെപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ഞാൻ മുൻ സാധാരണ താമസക്കാരനായിരുന്നു.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടാകാം എന്നും അങ്ങനെയുണ്ടെങ്കിൽ അത് ആ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കണമെന്നും ഞാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

(മേൽ വിലാസം).....

അവകാശവാദി ഉൾപ്പെടുത്താൻ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കുടുംബാംഗത്തിന്റേയോ അല്ലെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത താമസക്കാരന്റേയോ ഉൾക്കുറിപ്പ് വിവരണം.

വോട്ടർ പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ബന്ധം (കുടുംബാംഗം/മറ്റുള്ളവർ)

സ്ഥലം:.....

തീയതി:..... അവകാശവാദിയുടെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം

കുറിപ്പ്:- വ്യാജമെന്ന് താൻ ഒന്നുകിൽ അറിയുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം വിശ്വസിക്കുന്നതോ അഥവാ സത്യമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാത്തതോ ആയ വ്യാജമായ പ്രസ്താവനയോ പ്രഖ്യാപനമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് (1994-ലെ 13) 27-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്.

എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി
മേൽവിലാസം ന്റെ
4-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.

എ) സ്വീകരിക്കുകയും അയാളുടെ/അവരുടെ പേര് വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ക്രമ നമ്പർ ആയി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ബി)..... കാരണത്താൽ നിരസിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തീയതി: തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ
.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ഫാറം 4 (എ) (ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ)

(ചട്ടങ്ങൾ 6 ബി കാണുക)

പ്രവാസി ഭാരതീയ സമ്മതിദായകൻ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

സ്വീകർത്താവ്,

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

.....
(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്)

സ്ഥലം :
ജില്ല :
സംസ്ഥാനം :

സർ,

..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ

നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ താമസക്കാരനായ ഞാൻ, ഈ ഫാറത്തിലെ (എച്ച്) എന്ന ഇനത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം, എന്റെ പേര് സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് ഞാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ഭാഗം 1

1. സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള എന്റെ അവകാശവാദത്തിന് ഉപോത്ബലകമായ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- (എ) പേര് (പൂർണ്ണമായി) :
- (ബി) മദ്ധ്യത്തിലുള്ള പേര് :
- (സി) വിളിപ്പേര് :
- (ഡി) ജനനത്തീയതി :
- (ഇ) പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ട്രാൻസ്ജെന്റർ :
- (എഫ്) ജനന സ്ഥലം :
- i) വില്ലേജ്/ടൗൺ :
- ii) ജില്ല :
- iii) സംസ്ഥാനം :
- (ജി) അച്ഛന്റെ/അമ്മയുടെ/ഭർത്താവിന്റെ പേര് :
- (എച്ച്) കേരളത്തിൽ സാധാരണ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലം :

ഈ കോളത്തിൽ സമീപ കാലത്തെടുത്ത പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഷോട്ടോ (3.5 സെ.മീ ത 4.5 സെ.മീ) മുഖം വ്യക്തമായി കാണത്തക്ക രീതിയിലുള്ളത് പതിക്കേണ്ടതാണ്.

(പാസ് പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരമുള്ള പൂർണ്ണമായ വിലാസം)

- i) വീട്ടുനമ്പർ :
- ii) തെരുവ്/പ്രദേശം/മുറി/റോഡ് :
- iii) ടൗൺ/വില്ലേജ് :
- iv) തപാലാഫീസ് :
- v) പിൻകോഡ് :
- vi) താലൂക്ക് :
- vii) ജില്ല :

(ഐ) നിലവിലുള്ള ഇൻഡ്യൻ പാസ് പോർട്ട്

സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

- i) നമ്പർ :
- ii) വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥലം :
- iii) വിതരണം ചെയ്ത തീയതി :
- iv) കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി :

വിശദീകരണം:- അപേക്ഷ തപാൽ മുഖേനയാണ് അയയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ മുകളിൽ ഇനം (എ) മുതൽ (ഐ) വരെ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് ആധാരമായ പാസ് പോർട്ടിലെ പ്രസക്തമായ പേജുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ നൽകേണ്ടതും നേരിട്ടു ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം അസ്സൽ പാസ് പോർട്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ജെ) നിലവിൽ താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തിന്റെ വിസ സംബന്ധമായ വിശദവിവരങ്ങൾ:-

- i) നമ്പർ :
- ii) തരം (സിംഗിൾ എൻട്രി/മൾട്ടിപ്പിൾ എൻട്രി/ :
 ടൂറിസ്റ്റ്/വർക്ക് വിസ മുതലായവ)
- iii) വിതരണം ചെയ്ത തീയതി :
- iv) വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥലം :
- v) കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി :
- vi) വിതരണം ചെയ്ത അധികാരസ്ഥലത്തിന്റെ പേര് :

വിശദീകരണം:- അപേക്ഷ തപാൽ മുഖേനയാണ് അയയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ നിലവിലെ മുകളിൽ നിലവിലെ അംഗീകൃത വിസ മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള പാസ്‌പോർട്ടിന്റെ പ്രസക്തമായ പേജുകളുടെ പകർപ്പ് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതും നേരിട്ടു നൽകുന്നവയാണെങ്കിൽ അസ്സൽ പാസ്‌പോർട്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ക.ക. ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണ താമസസ്ഥലത്തു നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:-

(എ) ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണ താമസസ്ഥലത്തു നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം

- (i) ജോലി :
- (ii) വിദ്യാഭ്യാസം :
- (iii) മറ്റു കാരണങ്ങൾ :

(അനുയോജ്യമായവ രേഖപ്പെടുത്തുകയും വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യണം)

(ബി) ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണ താമസസ്ഥലത്തുനിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുന്നത് ഏത് തീയതി മുതലാണ്.

തീയതി..... മാസം..... വർഷം.....

III. നിലവിൽ ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തിലെ താമസസ്ഥലത്തിന്റെ പൂർണ്ണമേൽവിലാസം);

IV. ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തിലെ പൂർണ്ണ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം (ജോലി സ്ഥലത്തെ/പഠിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസം);

V. ഉറപ്പുനൽകൽ.- (i) ഞാൻ ഭാരതപൗരത്വം ഉപേക്ഷിക്കുകയോ മറ്റേതെങ്കിലും രാജ്യത്തിന്റെ പൗരത്വം സ്വീകരിക്കുകയോ ആണെങ്കിൽ അക്കാര്യം, ഞാൻ താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തിലെ ഇന്ത്യൻ എംബസി മുഖേന എത്രയും പെട്ടെന്ന് പ്രസ്തുത വിവരം ഇലക്ട്രാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറെ അറിയിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

(ii) നിലവിൽ ഞാൻ താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തെ എന്റെ താമസസ്ഥലത്തെ മേൽവിലാസത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാൽ അക്കാര്യം എത്രയും പെട്ടെന്ന് ഞാൻ ആ രാജ്യത്തെ ഇന്ത്യൻ എംബസി മുഖേന ഇലക്ട്രാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറെ അറിയിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ഉറപ്പുനൽകുന്നു.

(iii) നിലവിൽ ഞാൻ താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തെ എന്റെ താമസസ്ഥലത്തിന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ അയയ്ക്കുന്ന ഏതൊരു നോട്ടീസും

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റിലേയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം എനിക്ക് ലഭിച്ചതായി കണക്കാക്കാമെന്നും ഏറ്റവും ഒടുവിൽ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ മേൽവിലാസം രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടത് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണെന്നും ഞാൻ അപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണെന്നും ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

(iv) പ്രവാസ ജീവിതം ഉപേക്ഷിച്ച് സാധാരണ താമസക്കാരനായി ഞാൻ ഭാരതത്തിൽ തിരികെ വരുമ്പോൾ ആ വിവരം എത്രയും പെട്ടെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇലക്ട്രാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറെ അറിയിക്കുന്നതാണെന്ന് ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

VI. പ്രഖ്യാപനം:- എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമവിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

- (i) ഈ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാണ്.
- (ii) ജനനം/സ്ഥിരതാമസം/സ്വമേധയാ എന്നിവയാൽ ഞാനൊരു ഭാരതീയ പൗരനാണ്.
- (iii) ഞാൻ മറ്റൊരു രാജ്യത്തിന്റെയും പൗരത്വം സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.
- (iv) ഇന്ത്യൻ പാസ്‌പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എന്റെ സ്ഥിരതാമസ സ്ഥലത്തുനിന്നും എനിക്ക് മാറി നിൽക്കേണ്ടി വന്നിട്ടുള്ളത് ജോലി/വിദ്യാഭ്യാസം/മറ്റുള്ളവ (വിശദാംശം നൽകണം) ആവശ്യർത്ഥം മാത്രമാണ്.
- (v) മറ്റൊരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിലേയോ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഞാൻ അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടില്ല.
- (vi) ഈ നിയോജകമണ്ഡലത്തിലേയോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും നിയോജകമണ്ഡലത്തിലേയോ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ ഇതുവരെയും എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

(അല്ലെങ്കിൽ)

ഞാൻ, (പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം)..... ഒരു സാധാരണ താമസക്കാരനായിരുന്നു..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാകാം. അപ്രകാരം എന്റെ പേര് ആ പ്രദേശത്തെ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഉചിതമാണെന്ന് കാണുന്ന പക്ഷം, അതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുകയോ/സ്ഥാനം മാറ്റുകയോ ചെയ്യണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

സ്ഥലം: ഒപ്പ്:
തീയതി:

ഭാഗം II

(ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസറുടെ ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനുള്ളത്)

അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച തീയതി.....മാസം.....വർഷം.....

ശ്രീ./ശ്രീമതി/കുമാരി.....സമർപ്പിച്ച ഫാറം 4എ

-യിലുള്ള അപേക്ഷ-

(i) സ്വീകരിച്ച്, പേര്..... നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ പാർട്ട് നമ്പർ ക്രമനമ്പർ ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(ii)കാരണങ്ങളാൽ നിരസിച്ചു.

തീയതി: ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

..... ഇവിടെ മുറിക്കുക

അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചതിനുള്ള കൈപ്പറ്റ് രസീത്

(രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് അപേക്ഷ നൽകുന്ന സംഗതിയിൽ)

ശ്രീ./ശ്രീമതി/കുമാരി.....

വിലാസം.....

എന്നയാളിൽ നിന്നും ഫാറം 4എ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റിയിരിക്കുന്നു.

തീയതി: ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസറുടെ ഒപ്പ്

വിലാസം

ഫാറം 4എ അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

(എ) ഫാറം 4എ ആർക്കൊക്കെ സമർപ്പിക്കാമെന്ന് -

(1) ജനുവരി 1-ന് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായതും, വിദേശ രാജ്യത്ത് താമസിക്കുന്നതും വിദേശ രാജ്യത്തിന്റെ പൗരത്വം സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേരില്ലാത്തതുമായ ഏതൊരു ഭാരത പൗരനും പാസ്‌പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കേരളത്തിലെ താമസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒരു നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഫാറം 4 എയിൽ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ജനുവരി 1-ാം തീയതി അപേക്ഷകന് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദാഹരണത്തിന് 01-01-2014 യോഗ്യത തീയതിയായി സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ അപേക്ഷകന് 01-01-2014-ൽ 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഫാറം 4എ അപേക്ഷ എവിടെ സമർപ്പിക്കണമെന്ന്-

നിലവിലുള്ള പാസ്‌പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നാട്ടിലെ സാധാരണ താമസസ്ഥലത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർക്ക് നേരിട്ടോ, രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേനയോ, അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, രണ്ട് സംഗതികളിലും ഓൺലൈനായി തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർക്ക് തന്റെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(സി) ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖകൾ-

(1) സമീപകാലത്ത് എടുത്ത പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് കളർ ഫോട്ടോ (3.5 സെ.മി ത 3.5 സെ.മീ. വലിപ്പത്തിലുള്ളത്) നിറം കുറവായ പശ്ചാത്തലത്തിൽ (കഴിവതും വെള്ള) അപേക്ഷകന്റെ മുഖം വ്യക്തമായി കാണത്തക്ക വിധമുള്ളത് നിശ്ചിതസ്ഥാനത്ത് പതിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഫാറം 4എ-യിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകന്റെ നിലവിലുള്ള ഇന്ത്യൻ പാസ്‌പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പേരും വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(3) അപേക്ഷ തപാൽ മുഖേന അയയ്ക്കുന്നപക്ഷം അപേക്ഷകന്റെ വിസ മുദ്രണം ചെയ്തതൂൾപ്പെടെയുള്ളതും പാസ്‌പോർട്ടിലെ ഫോട്ടോ, മറ്റു വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പേജുകളുടെ ശരിപ്പകർപ്പ് എന്നിവ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രേഖകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടില്ലാത്ത അപേക്ഷ തത്സമയം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(4) അപേക്ഷ നേരിട്ട് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ പാസ്‌പോർട്ടിലെ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങളുടെ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ പാസ്‌പോർട്ട് അപേക്ഷയോടൊപ്പം പരിശോധനയ്ക്കായി ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതും പരിശോധന കഴിഞ്ഞാലുടൻ പാസ്‌പോർട്ട് തിരികെ വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

(ഡി) വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രീതി -

ഇപ്രകാരം വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേരുൾപ്പെട്ടയാൾക്ക് പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ അസ്സൽ പാസ്‌പോർട്ട് സഹിതം ഹാജരാകുന്ന പക്ഷം ആ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഫോം 5

ചട്ടം 11(2) കാണുക

പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലുള്ള ആക്ഷേപം

സ്വീകർത്താവ്

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

.....
(ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്).

സർ,

*..... നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ
പാർട്ടി നമ്പർ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ (പേരും മേൽ വിലാസവും)-നെ
ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനെ താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങൾ ഞാൻ എതിർക്കുന്നു.

അല്ലെങ്കിൽ

*വോട്ടർ പട്ടികയിൽ.....നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ.....
പാർട്ടി നമ്പർ ക്രമ നമ്പരായി ന്റെ
പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനെ താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഞാൻ എതിർക്കുന്നു.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വസ്തുതകൾ എന്റെ ഉത്തമമായ അറിവിലും വിശ്വാസ
ത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

എന്റെ പേര് ഈ നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന
പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.-

പൂർണ്ണമായ പേര്

അച്ഛന്റെ പേര്/ഭർത്താവിന്റെ/അമ്മയുടെ പേര്

ക്രമ നമ്പർ

തടസക്കാരന്റെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം

(പൂർണ്ണമായ തപാൽ മേൽവിലാസം)

.....

തീയതി

.....

എതിർക്കപ്പെടുന്നതായ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വോട്ടർപട്ടികയിൽ പാർട്ടി നമ്പർ

..... ൽ ക്രമ നമ്പരായി പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു സമ്മതി
ദായകനാണ് ഞാൻ. ഞാൻ ഈ ആക്ഷേപത്തെ പിൻതാങ്ങുകയും മേലൊപ്പ് വെയ്ക്കു
കയും ചെയ്യുന്നു.

സമ്മതിദായകന്റെ ഒപ്പ്

പേര് (പൂർണ്ണമായി)

കുറിപ്പ്:- വ്യാജമെന്ന് താൻ ഒന്നുകിൽ അറിയുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം വിശ്വ
സിക്കുന്നതോ അഥവാ സത്യമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാത്തതോ ആയ വ്യാജമായ
പ്രസ്താവനയോ പ്രഖ്യാപനമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചാ
യത്ത് രാജ് ആക്ട് (1994-ലെ 13) 27-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്.

എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി മേൽവിലാസം

ഫോറം 5-ൽ ബോധിപ്പിച്ച ആക്ഷേപം.-

(എ) അംഗീകരിക്കുകയും പാർട്ടി നമ്പർ ൽ ക്രമ നമ്പർ
ൽ കാണുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി
ന്റെ/യുടെ പേര് നീക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.

(ബി)

കാരണത്താൽ നിരസിച്ചു

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

(മേൽ വിലാസം

.....)

തീയതി

* പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനെതിരെ ഒന്നാമത്തെ രീതിയിലും പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയ
തിനെതിരെ രണ്ടാമത്തെ രീതിയിലും മാത്രം പുരിപ്പിക്കുക.

ആവശ്യമില്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക.

ഫാറം 6 (ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ)

(ചട്ടങ്ങൾ 11(3)ഉം ചട്ടം 25ഉം കാണുക)

ഉൾക്കുറിപ്പിലെ വിശദാംശത്തിനെതിരെയുള്ള ആക്ഷേപം

സ്വീകർത്താവ്,

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

സർ,

ജില്ല

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

നിയോജക മണ്ഡലം ഭാഗം നമ്പർ

വോട്ടർപട്ടികയിൽക്രമ നമ്പരായി എന്നെ സംബന്ധിച്ച “.....” എന്ന ഉൾക്കുറിപ്പ് ശരിയല്ല എന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു. അത് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തിരുത്തേണ്ടതാണ്:-
“.....”

സ്ഥലം:

തീയതി: സമ്മതിദായകന്റെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം

കുറിപ്പ്:- വ്യാജമെന്ന് താൻ ഒന്നുകിൽ അറിയുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം വിശ്വസിക്കുന്നതോ അഥവാ സത്യമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാത്തതോ ആയ വ്യാജമായ പ്രസ്താവനയോ പ്രഖ്യാപനമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് (1994-ലെ 13) 27-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്.

എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി മേൽവിലാസം

.....ഫോറം 6-ൽ ബോധിപ്പിച്ച ആക്ഷേപം:-

എ) അംഗീകരിക്കുകയും പ്രസക്തമായ ഉൾക്കുറിപ്പ് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തിരുത്തി വായിക്കേണ്ടതുമാണ്.

“.....”

ബി) കാരണത്താൽ നിരസിക്കുന്നു.

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,
(മേൽവിലാസം)

തീയതി:

ഫാറം 7 (ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ)

(ചട്ടങ്ങൾ 11(4) ഉം 25 ഉം കാണുക)

വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പിന്റെ സ്ഥാന മാറ്റത്തിന് ബന്ധിയുള്ള അപേക്ഷ

സ്വീകർത്താവ്,

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

സർ,

ജില്ല

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

നിയോജക മണ്ഡലം ഭാഗം നമ്പർ

വോട്ടർപട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ -ൽ എന്നെ സംബന്ധിച്ച ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ.....നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ പാർട്ട്-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു. എന്തുകൊണ്ടെന്നാൽ ഞാൻ എന്റെ സാധാരണ താമസം ഈ പഞ്ചായത്തിലെ.....നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ പാർട്ട്-ൽ മാറ്റിയിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

സ്ഥലം:..... സമ്മതിദായകന്റെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം

തീയതി:..... (പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം).....

കുറിപ്പ്:- വ്യാജമെന്ന് താൻ ഒന്നുകിൽ അറിയുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം വിശ്വസിക്കുന്നതോ അഥവാ സത്യമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാത്തതോ ആയ വ്യാജമായ പ്രസ്താവനയോ പ്രഖ്യാപനമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് (1994-ലെ 13) 27-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്.

എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി..... മേൽവിലാസം

.....ഫോറം 7-ൽ ബോധിപ്പിച്ച അപേക്ഷ:-

എ) അംഗീകരിക്കുകയും ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി ന്റെ/യുടെ പേര് നിയോജക മണ്ഡലം പാർട്ട് നമ്പർ.....ലേക്ക് സ്ഥാനം മാറ്റിയിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

ബി) കാരണത്താൽ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,
(മേൽവിലാസം)

തീയതി:.....

ഫാറം 8

ചട്ടം 25 കാണുക

വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കൂറിപ്പ് ഒഴിവാക്കാനുള്ള അപേക്ഷ

സ്വീകർത്താവ്

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

.....
(ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്).

സർ,

.....ന്റെ മകൻ/ഭാര്യ/മകൾ ആയ, മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിയോജക മണ്ഡലത്തിന്റെ വോട്ടർപട്ടികയിലെ പാർട്ടി നമ്പർ.....ൽ ക്രമ നമ്പരിലെ ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി*..... മായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉൾക്കൂറിപ്പ്, മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യക്തി മരിച്ചു, ആ പ്രദേശത്തെ സാധാരണ താമസക്കാരൻ അല്ലാതായി അല്ലെങ്കിൽ താഴെപറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ തീർത്തും അനർഹനാണ്.-

എന്നതിനാൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ് എന്ന് ഞാൻ സമർപ്പിക്കുന്നു.-

.....
.....

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വസ്തുതകൾ എന്റെ ഉത്തമമായ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

പട്ടികയിലെ പാർട്ടി നമ്പർ.....ൽ ക്രമ നമ്പരിൽ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ഈ നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ ഒരു സമ്മതിദായകനാണ് ഞാൻ എന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

ആക്ഷേപം ഉന്നയിക്കുന്ന ആളിന്റെ ഒപ്പ്

അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം

(പൂർണ്ണമായ തപാൽ മേൽവിലാസം).....

സ്ഥലം:.....

തീയതി

കുറിപ്പ്:- വ്യാജമെന്ന് താൻ ഒന്നുകിൽ അറിയുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം വിശ്വസിക്കുന്നതോ അഥവാ സത്യമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാത്തതോ ആയ വ്യാജമായ

പ്രസ്താവനയോ പ്രഖ്യാപനമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് (1994-ലെ 13) 27-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്.

എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി മേൽവിലാസം..... ഫോറം 8-ൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ.-

(എ) സ്വീകരിച്ച പാർട്ടി നമ്പർ ൽ ക്രമ നമ്പരിൽ കാണപ്പെടുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി ന്റെ/യുടെ പേര് നീക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

(ബി) ----- കാരണത്താൽ നിരസിച്ചു

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

(മേൽ വിലാസം

തീയതി

അപേക്ഷയ്ക്കുള്ള രസീത്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി ന്റെ/യുടെ ഫോറം 8-ലുള്ള അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റി

മേൽ വിലാസം*

.....

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

തീയതി:

(മേൽ വിലാസം

*അപേക്ഷകൻ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്

അനുബന്ധം 6
ഫാറം 4 (ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ)

(ചട്ടങ്ങൾ 11(1) ഉം 25 ഉം കാണുക)

പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദ അപേക്ഷ

സ്വീകർത്താവ്,

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

സർ,

ജില്ല

മുനിസിപ്പാലിറ്റി

വാർഡ്

ഭാഗം നമ്പർ

6 മാസത്തിനു
ള്ളിനുള്ള
പാസ്‌പോർട്ട്
സൈസ്
ഫോട്ടോ

വോട്ടർ പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് ഞാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

പേര് (പൂർണ്ണമായി)	
അച്ഛന്റെ/അമ്മയുടെ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്	
ലിംഗം	(ആൺ/പെൺ/മറ്റുള്ളവ)
വയസ്സ്	
വീട്ടുപേര്	
വിട്ടു നമ്പർ	
തൊഴിൽ/സ്ഥലം	
തപാലാഫീസ്	
താലൂക്ക്	

എന്റെ ഉത്തമമായ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും:-

- (i) ഞാൻ ഒരു ഭാരത പൗരനാണ്.
- (ii) കഴിഞ്ഞ ജനുവരി ഒന്നാം തീയതി എന്റെ വയസ്സ്വർഷവും..... മാസവും ആയിരുന്നു.
- (iii) ഞാൻ മുകളിൽ നൽകിയ മേൽ വിലാസത്തിൽ സാധാരണയായി താമസിക്കുന്ന ആളാണ്.
- (iv) മറ്റേതെങ്കിലും വാർഡിലെ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്താൻ ഞാൻ അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- (v) ഈ വാർഡിലേയോ മറ്റേതെങ്കിലും വാർഡിലേയോ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

എന്ന് ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിച്ച് കൊള്ളുന്നു.

അഥവാ

താഴെപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ഞാൻ മുൻ സാധാരണ താമസക്കാരനായിരുന്നു.....(ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടാകാം എന്നും അങ്ങനെയുണ്ടെങ്കിൽ അത് ആ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കണമെന്നും ഞാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

(മേൽ വിലാസം).....

.....

അവകാശവാദി ഉൾപ്പെടുത്താൻ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കുടുംബാംഗത്തിന്റേയോ അല്ലെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത താമസക്കാരന്റേയോ ഉൾക്കുറിപ്പ് വിവരണം.

വോട്ടർ പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ബന്ധം (കുടുംബാംഗം/മറ്റുള്ളവർ)

സ്ഥലം:

തീയതി : അവകാശവാദിയുടെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം കുറിപ്പ്:- വ്യാജമെന്ന് താൻ ഒന്നുകിൽ അറിയുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം വിശ്വസിക്കുന്നതോ അഥവാ സത്യമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാത്തതോ ആയ വ്യാജമായ പ്രസ്താവനയോ പ്രഖ്യാപനമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്റ്റ് (1994-ലെ 20) 84-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്.

എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി മേൽവിലാസം ന്റെ 4-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.

എ) സ്വീകരിക്കുകയും അയാളുടെ/അവരുടെ പേര് വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ക്രമ നമ്പർ ആയി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ബി)..... കാരണത്താൽ നിരസിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തീയതി :

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

(മേൽവിലാസം).....

.....

ഫാറം 4 (എ) (ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ)

(ചട്ടങ്ങൾ 6 ബി കാണുക)

പ്രവാസി ഭാരതീയ സമ്മതിദായകന് സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായിട്ടുള്ള അപേക്ഷ

സ്വീകർത്താവ്,

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

.....
(മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ പേര്)

സ്ഥലം :

ജില്ല :

സംസ്ഥാനം :

സർ,

..... മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ
നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ താമസക്കാരനായ ഞാൻ, ഈ ഫാറത്തിലെ (എച്ച്) എന്ന ഇനത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം, എന്റെ പേര് സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് ഞാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ഭാഗം 1

I. സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള എന്റെ അവകാശ വാദത്തിന് ഉപോത്ബലകമായ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- (എ) പേര് (പൂർണ്ണമായി) :
- (ബി) മധ്യത്തിലുള്ള പേര് :
- (സി) വിളിപ്പേര് :
- (ഡി) ജനനത്തീയതി :
- (ഇ) പുരുഷൻ/സ്ത്രീ/ട്രാൻസ്ജെന്റർ :
- (എഫ്) ജനന സ്ഥലം :
- (i) വില്ലേജ്/ടൗൺ :
- (ii) ജില്ല :
- (iii) സംസ്ഥാനം :
- (ജി) അച്ഛന്റെ/അമ്മയുടെ/ഭർത്താവിന്റെ പേര് :
- (എച്ച്) കേരളത്തിൽ സാധാരണ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലം :

ഈ കോളത്തിൽ സമീപ കാലത്തെടുത്ത പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഷോട്ടോ (3.5 സെ.മീ ത 4.5 സെ.മീ) മുഖം വ്യക്തമായി കാണത്തക്ക രീതിയിലുള്ളത് പതിക്കേണ്ടതാണ്.

(പാസ് പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരമുള്ള പൂർണ്ണമായ വിലാസം)

- (i) വീട്ടുനമ്പർ :
- (ii) തെരുവ്/പ്രദേശം/മുറി/റോഡ് :
- (iii) ടൗൺ/വില്ലേജ് :
- (iv) തപാലാഫീസ് :
- (v) പിൻകോഡ് :
- (vi) താലൂക്ക് :
- (vii) ജില്ല :

(ഐ) നിലവിലുള്ള ഇൻഡ്യൻ പാസ് പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

- (i) നമ്പർ :
- (ii) വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥലം :
- (iii) വിതരണം ചെയ്ത തീയതി :
- (iv) കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി :

വിശദീകരണം:- അപേക്ഷ തപാൽ മുഖേനയാണ് അയയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ മുകളിൽ ഇനം (എ) മുതൽ (ഐ) വരെ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് ആധാരമായ പാസ് പോർട്ടിലെ പ്രസക്തമായ പേജുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ നൽകേണ്ടതും നേരിട്ടു ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം അസ്സൽ പാസ് പോർട്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ജ) നിലവിൽ താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തിന്റെ വിസ സംബന്ധമായ വിശദവിവരങ്ങൾ:-

- (i) നമ്പർ :
- (ii) തരം (സിംഗിൾ എൻട്രി/മൾട്ടിപ്പിൾ എൻട്രി/ടൂറിസ്റ്റ്/വർക്ക് വിസ മുതലായവ) :
- (iii) വിതരണം ചെയ്ത തീയതി :
- (iv) വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥലം :
- (v) കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി :
- (vi) വിതരണം ചെയ്ത അധികാര സ്ഥലത്തിന്റെ പേര് :

വിശദീകരണം:- അപേക്ഷ തപാൽ മുഖേനയാണ് അയയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ നിലവിലെ മുകളിൽ നിലവിലെ അംഗീകൃത വിസ മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള പാസ്‌പോർട്ടിന്റെ പ്രസക്തമായ പേജുകളുടെ പകർപ്പ് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതും നേരിട്ടു നൽകുന്നവയാണെങ്കിൽ അസ്സൽ പാസ്‌പോർട്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുന്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

II. ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണ താമസസ്ഥലത്തു നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:-

(എ) ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണ താമസസ്ഥലത്തു നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം

- (i) ജോലി :
- (ii) വിദ്യാഭ്യാസം :
- (iii) മറ്റു കാരണങ്ങൾ :

(അനുയോജ്യമായവ “✓” രേഖപ്പെടുത്തുകയും വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യണം)

(ബി) ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണ താമസസ്ഥലത്തുനിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുന്നത് ഏത് തീയതി മുതലാണ്.

തീയതി..... മാസം..... വർഷം.....

III. നിലവിൽ ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തിലെ താമസസ്ഥലത്തിന്റെ പൂർണ്ണമേൽവിലാസം);

IV ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തിലെ പൂർണ്ണ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം (ജോലി സ്ഥലത്തെ/പഠിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസം);

V ഉറപ്പുനൽകൽ.- (i) ഞാൻ ഭാരതപൗരത്വം ഉപേക്ഷിക്കുകയോ മറ്റേതെങ്കിലും രാജ്യത്തിന്റെ പൗരത്വം സ്വീകരിക്കുകയോ ആണെങ്കിൽ അക്കാര്യം, ഞാൻ താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തിലെ ഇന്ത്യൻ എംബസി മുഖേന എത്രയും പെട്ടെന്ന് പ്രസ്തുത വിവരം ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറെ അറിയിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ഉറപ്പുനൽകുന്നു.

(ii) നിലവിൽ ഞാൻ താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തെ എന്റെ താമസസ്ഥലത്തെ മേൽവിലാസത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാൽ അക്കാര്യം എത്രയും പെട്ടെന്ന് ഞാൻ ആ രാജ്യത്തെ ഇന്ത്യൻ എംബസി മുഖേന ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറെ അറിയിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ഉറപ്പുനൽകുന്നു.

(iii) നിലവിൽ ഞാൻ താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തെ എന്റെ താമസസ്ഥലത്തിന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ അയയ്ക്കുന്ന ഏതൊരു നോട്ടീസും 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റിലേയും അതിൻകീഴിൽ

ഉണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം എനിക്ക് ലഭിച്ചതായി കണക്കാക്കാമെന്നും ഏറ്റവും ഒടുവിൽ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ മേൽവിലാസം രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടത് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണെന്നും ഞാൻ അപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണെന്നും ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

(iv) പ്രവാസ ജീവിതം ഉപേക്ഷിച്ച് സാധാരണ താമസക്കാരനായി ഞാൻ ഭാരതത്തിൽ തിരികെ വരുമ്പോൾ ആ വിവരം എത്രയും പെട്ടെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇലക്ട്രൺ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറെ അറിയിക്കുന്നതാണെന്ന് ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

VI. പ്രഖ്യാപനം:- എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമവിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

- (i) ഈ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാണ്.
- (ii) ജനനം/സ്ഥിരതാമസം/സ്വമേധയാ എന്നിവയാൽ ഞാനൊരു ഭാരതീയ പൗരനാണ്.
- (iii) ഞാൻ മറ്റൊരു രാജ്യത്തിന്റെയും പൗരത്വം സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.
- (iv) ഇന്ത്യൻ പാസ്‌പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എന്റെ സ്ഥിരതാമസസ്ഥലത്തുനിന്നും എനിക്ക് മാറി നിൽക്കേണ്ടി വന്നിട്ടുള്ളത് ജോലി/വിദ്യാഭ്യാസം/മറ്റുള്ളവ (വിശദാംശം നൽകണം) ആവശ്യാർത്ഥം മാത്രമാണ്.
- (v) മറ്റൊരു നിയോജകമണ്ഡലത്തിലേയോ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഞാൻ അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടില്ല.
- (vi) ഈ നിയോജകമണ്ഡലത്തിലേയോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും നിയോജകമണ്ഡലത്തിലേയോ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ ഇതുവരെയും എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

(അല്ലെങ്കിൽ)

ഞാൻ, (പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം)... .. ഒരു സാധാരണ താമസക്കാരനായിരുന്നു.ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ

നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ എന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാകാം. അപ്രകാരം എന്റെ പേര് ആ പ്രദേശത്തെ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഉചിതമാണെന്ന് കാണുന്ന പക്ഷം, അതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുകയോ/സ്ഥാനം മാറ്റുകയോ ചെയ്യണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

സ്ഥലം:

ഒപ്പ്:

തീയതി:

ഭാഗം II

(ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസറുടെ ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനുള്ളത്)

അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച തീയതി.....മാസം.....വർഷം.....

ശ്രീ./ശ്രീമതി/കുമാരി.....സമർപ്പിച്ച

ഫാറം 4എ-യിലുള്ള അപേക്ഷ-

(i) സ്വീകരിച്ച്, പേര്..... നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ പാർട്ട് നമ്പർ ക്രമനമ്പർ ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(ii).....കാരണങ്ങളാൽ നിരസിച്ചു.

തീയതി:..... ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

..... ഇവിടെ മുറിക്കുക

അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചതിനുള്ള കൈപ്പറ്റ് രസീത്

(രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് അപേക്ഷ നൽകുന്ന സംഗതിയിൽ)

ശ്രീ./ശ്രീമതി/കുമാരി.....

വിലാസം.....

.....

എന്നയാളിൽ നിന്നും ഫാറം 4എ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റിയിരിക്കുന്നു.

തീയതി:..... ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസറുടെ ഒപ്പ്

വിലാസം

ഫാറം 4എ അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

(എ) ഫാറം 4എ ആർക്കൊക്കെ സമർപ്പിക്കാമെന്ന് -

(1) ജനുവരി 1-ന് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായതും, വിദേശ രാജ്യത്ത് താമസിക്കുന്നതും വിദേശ രാജ്യത്തിന്റെ പൗരത്വം സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേരില്ലാത്തതുമായ ഏതൊരു ഭാരത പൗരനും പാസ്‌പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കേരളത്തിലെ താമസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒരു നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ സമ്മതിദായക പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഫാറം 4 എയിൽ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ജനുവരി 1-ാം തീയതി അപേക്ഷകന് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദാഹരണത്തിന് 01-01-2014 യോഗ്യത തീയതിയായി സമ്മതി

ദായക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ അപേക്ഷകന് 01-01-2014-ൽ 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഫാറം 4എ അപേക്ഷ എവിടെ സമർപ്പിക്കണമെന്ന്-

നിലവിലുള്ള പാസ്‌പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നാട്ടിലെ സാധാരണ താമസസ്ഥലത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർക്ക് നേരിട്ടോ, രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേനയോ, അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, രണ്ട് സംഗതികളിലും ഓൺലൈനായി തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർക്ക് തന്റെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(സി) ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖകൾ-

(1) സമീപകാലത്ത് എടുത്ത പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് കളർ ഫോട്ടോ (3.5 സെ.മി X 3.5 സെ.മി. വലിപ്പത്തിലുള്ളത്) നിറം കുറവായ പശ്ചാത്തലത്തിൽ (കഴിവതും വെള്ള) അപേക്ഷകന്റെ മുഖം വ്യക്തമായി കാണത്തക്ക വിധമുള്ളത് നിശ്ചിതസ്ഥാനത്ത് പതിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഫാറം 4എ-യിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകന്റെ നിലവിലുള്ള ഇന്ത്യൻ പാസ്‌പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പേരും വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(3) അപേക്ഷ തപാൽ മുഖേന അയയ്ക്കുന്നപക്ഷം അപേക്ഷകന്റെ വിസ മുദ്രണം ചെയ്തതുകൾപ്പെടെയുള്ളതും പാസ്‌പോർട്ടിലെ ഫോട്ടോ, മറ്റു വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പേജുകളുടെ ശരിപ്പകർപ്പ് എന്നിവ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രേഖകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടില്ലാത്ത അപേക്ഷ തത്സമയം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(4) അപേക്ഷ നേരിട്ട് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ പാസ്‌പോർട്ടിലെ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങളുടെ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ പാസ്‌പോർട്ട് അപേക്ഷയോടൊപ്പം പരിശോധനയ്ക്കായി ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതും പരിശോധന കഴിഞ്ഞാലുടൻ പാസ്‌പോർട്ട് തിരികെ വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

(ഡി) വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രീതി -

ഇപ്രകാരം വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേരുൾപ്പെട്ടയാൾക്ക് പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ അസ്സൽ പാസ്‌പോർട്ട് സഹിതം ഹാജരാകുന്ന പക്ഷം ആ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഫോറം 5
ചട്ടം 11(2) കാണുക
പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലുള്ള ആക്ഷേപം

സ്വീകർത്താവ്

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

.....
 (മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ പേര്).

സർ,

*..... വാർഡിലെ പാർട്ടി നമ്പർ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ (പേരും മേൽ വിലാസവും)-നെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനെ താഴെപ്പറയുന്ന കാരണത്താൽ ഞാൻ എതിർക്കുന്നു.

അല്ലെങ്കിൽ

*വോട്ടർ പട്ടികയിൽ.....വാർഡിലെ..... പാർട്ടി നമ്പരിൽ ക്രമ നമ്പരായി ന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനെ താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഞാൻ എതിർക്കുന്നു.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വസ്തുതകൾ എന്റെ ഉത്തമമായ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

എന്റെ പേര് ഈ വാർഡിലെ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.-

പൂർണ്ണമായ പേര്

അച്ഛന്റെ പേര്/ഭർത്താവിന്റെ/അമ്മയുടെ പേര്

ക്രമ നമ്പർ

തടസക്കാരന്റെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം

(പൂർണ്ണമായ തപാൽ മേൽവിലാസം)

തീയതി

.....

എതിർക്കപ്പെടുന്നതായ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പാർട്ടി നമ്പർ ൽ ക്രമ നമ്പരായി പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു സമ്മതിദായകനാണ് ഞാൻ. ഞാൻ ഈ ആക്ഷേപത്തെ പിൻതാങ്ങുകയും മേലൊപ്പ് വെയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

.....

സമ്മതിദായകന്റെ ഒപ്പ്

പേര് (പൂർണ്ണമായി)

കുറിപ്പ്:- വ്യാജമെന്ന് താൻ ഒന്നുകിൽ അറിയുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം വിശ്വസിക്കുന്നതോ അഥവാ സത്യമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാത്തതോ ആയ വ്യാജമായ പ്രസ്താവനയോ പ്രഖ്യാപനമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് (1994-ലെ 20) 84-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്.

-----സുഷിരങ്ങൾ-----

എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി മേൽവിലാസം

.....

ഫോറം 5-ൽ ബോധിപ്പിച്ച ആക്ഷേപം.-

(എ) അംഗീകരിക്കുകയും പാർട്ടി നമ്പർ ൽ ക്രമനമ്പർ ൽ കാണുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി ന്റെ/യുടെ പേര് നീക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.

(ബി) -----

----- കാരണത്താൽ നിരസിച്ചു

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

(മേൽ വിലാസം

.....)

തീയതി

* പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനെതിരെ ഒന്നാമത്തെ രീതിയിലും പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനെതിരെ രണ്ടാമത്തെ രീതിയിലും മാത്രം പൂരിപ്പിക്കുക.

ആവശ്യമില്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക.

ഫോറം 6 (ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ)

(ചട്ടങ്ങൾ 11(3)ഉം ചട്ടം 25ഉം കാണുക)

ഉൾക്കൂറിപ്പിലെ വിരോധത്തിനെതിരെയുള്ള ആക്ഷേപം

സീകർത്താവ്,

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

സർ,

ജില്ല

മുനിസിപ്പാലിറ്റി

വാർഡ്

ഭാഗം നമ്പർ

വോട്ടർപട്ടികയിൽക്രമ നമ്പരായി എന്നെ സംബന്ധിച്ച “.....
.....” എന്ന ഉൾക്കൂറിപ്പ് ശരിയല്ല എന്ന്
ബോധിപ്പിക്കുന്നു. അത് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തിരുത്തേണ്ടതാണ്:-

“.....”

സ്ഥലം:.....

തീയതി: സമ്മതിദായകന്റെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം

കുറിപ്പ്:- വ്യാജമെന്ന് താൻ ഒന്നുകിൽ അറിയുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം
വിശ്വസിക്കുന്നതോ അഥവാ സത്യമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാത്തതോ ആയ വ്യാജ
മായ പ്രസ്താവനയോ പ്രഖ്യാപനമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള
മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്റ്റ് (1994-ലെ 20) 84-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്.

എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി മേൽവിലാസം

. ഫോറം 6-ൽ ബോധിപ്പിച്ച ആക്ഷേപം:-

എ) അംഗീകരിക്കുകയും പ്രസക്തമായ ഉൾക്കൂറിപ്പ് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തിരുത്തി
വായിക്കേണ്ടതുമാണ്.

“.....”

ബി).....

കാരണത്താൽ നിരസിക്കുന്നു.

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

(മേൽവിലാസം).....

തീയതി:

.....

ഫോറം 7 (ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ)

(ചട്ടങ്ങൾ 11(4) ഉം 25 ഉം കാണുക)

വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കൂറിപ്പിന്റെ സ്ഥാന മാറ്റത്തിന് ബന്ധിയുള്ള അപേക്ഷ

സീകർത്താവ്,

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

സർ,

ജില്ല

മുനിസിപ്പാലിറ്റി

വാർഡ്

ഭാഗം നമ്പർ

വോട്ടർപട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ []-ൽ എന്നെ സംബന്ധിച്ച ഉൾക്കൂറിപ്പുകൾ
..... വാർഡിലെ [] പാർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടു
ത്തണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു. എന്തു കൊണ്ടെന്നാൽ ഞാൻ എന്റെ സാധാരണ
താമസം ഈ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ വാർഡിലെ [] പാർട്ടിൽ
മാറ്റിയിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

സമ്മതിദായകന്റെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം
(പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം).....

സ്ഥലം:

.....

തീയതി:

.....

കുറിപ്പ്:- വ്യാജമെന്ന് താൻ ഒന്നുകിൽ അറിയുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം
വിശ്വസിക്കുന്നതോ അഥവാ സത്യമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാത്തതോ ആയ വ്യാജ
മായ പ്രസ്താവനയോ പ്രഖ്യാപനമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള
മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്റ്റ് (1994-ലെ 20) 84-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്.

എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി..... മേൽവിലാസം
..... ഫോറം 7-ൽ ബോധിപ്പിച്ച അപേക്ഷ

എ)അംഗീകരിക്കുകയും ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി ന്റെ/യുടെ
പേര് വാർഡ്..... പാർട്ട് നമ്പർ.....ലേക്ക്
സ്ഥാനം മാറ്റിയിട്ടുള്ളതുമാകുന്നു.

ബി).....

.....കാരണത്താൽ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

(മേൽവിലാസം).....

തീയതി :

.....

ഫാറം 8

ചട്ടം 25 കാണുക

വോട്ടർപട്ടികയിലെ ഉൾക്കുറിപ്പ് ഒഴിവാക്കാനുള്ള അപേക്ഷ

സ്വീകർത്താവ്

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

(മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ പേര്).

സർ,

.....ന്റെ മകൻ/ഭാര്യ/മകൾ ആയ, മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാർഡിന്റെ വോട്ടർപട്ടികയിലെ പാർട്ട് നമ്പർ.....ൽ ക്രമ നമ്പരിലെ ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി*..... മായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉൾക്കുറിപ്പ്, മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യക്തി മരിച്ചു, ആ പ്രദേശത്തെ സാധാരണ താമസക്കാരൻ അല്ലാതായി അല്ലെങ്കിൽ താഴെപറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ തീർത്തും അനർഹനാണ്.-

എന്നതിനാൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ് എന്ന് ഞാൻ സമർപ്പിക്കുന്നു.-

.....
.....

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വസ്തുതകൾ എന്റെ ഉത്തമമായ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

പട്ടികയിലെ പാർട്ട് നമ്പർ.....ൽ ക്രമ നമ്പരിൽ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ഈ വാർഡിലെ ഒരു സമ്മതിദായകനാണ് ഞാൻ എന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

ആക്ഷേപം ഉന്നയിക്കുന്ന ആളിന്റെ ഒപ്പ്
അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം

(പൂർണ്ണമായ തപാൽ മേൽവിലാസം).....

സ്ഥലം:.....

തീയതി:.....

കുറിപ്പ്:- വ്യാജമെന്ന് താൻ ഒന്നുകിൽ അറിയുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം വിശ്വസിക്കുന്നതോ അഥവാ സത്യമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാത്തതോ ആയ വ്യാജ

മായ പ്രസ്താവനയോ പ്രഖ്യാപനമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരാളും 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് (1994-ലെ 13) 84-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹനാണ്.

എടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി
മേൽവിലാസം.....
ഫോറം 8-ൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ.-

(എ) സ്വീകരിച്ച പാർട്ട് നമ്പർ ൽ ക്രമ നമ്പരിൽ കാണപ്പെടുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി ന്റെ/യുടെ പേര് നീക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

(ബി) ----- കാരണത്താൽ നിരസിച്ചു

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

(മേൽ വിലാസം

തീയതി

-----സൂചിരങ്ങൾ-----

അപേക്ഷയ്ക്കുള്ള രസീത്

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി ന്റെ/യുടെ ഫോറം 8-ലുള്ള അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റി

മേൽ വിലാസം*

..... തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,

തീയതി: (മേൽ വിലാസം

*അപേക്ഷകൻ പുരിപ്പിക്കേണ്ടത്

അനുബന്ധം 7

ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകളിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ

1. അപേക്ഷകൻ കമ്മീഷന്റെ www.lsgselection.kerala.gov.in എന്ന സൈറ്റിലൂടെയാണ് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്.
2. വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും (ഫാറം 4) ഉൾക്കൂറിപ്പുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനും (ഫാറം 6) പേരു വിവരം ഒരു ഭാഗത്ത് നിന്ന് മറ്റൊരു ഭാഗത്തേയ്ക്കോ വാർഡിലേയ്ക്കോ മാറ്റുന്നതിനും (ഫാറം 7) ഉള്ള അപേക്ഷകൾ/ ആക്ഷേപങ്ങൾ ഓൺലൈനിലൂടെ മാത്രം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുമ്പോൾ തന്നെ അപേക്ഷകന് നേർവിചാരണയ്ക്കുള്ള നോട്ടീസ്(യഥാക്രമം ഫാറം 12, 15, 15എ) ലഭിക്കും.
4. വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് അല്ലെങ്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത് സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ ഫാറം 5-ൽ നേരിട്ടോ തപാലിലൂടെയോ വേണം സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. 8-ാം ഫാറത്തിലെ അപേക്ഷയും നേരിട്ട് വേണം സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ അന്തിമ വോട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ 8-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലെ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
5. ഫാറം 5-ലെ ആക്ഷേപങ്ങൾക്ക് ആക്ഷേപകന് ഫാറം 13-ലും ആർക്കെതിരെയോണോ ആക്ഷേപം ഉന്നയിക്കുന്നത് അയാൾക്ക് ഫാറം 14-ലും നേർവിചാരണയ്ക്കുള്ള നോട്ടീസ് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ നിലവിലെ രീതിയനുസരിച്ച് നൽകണം.
6. www.lsgselection.kerala.gov.in/eroll എന്ന സൈറ്റിൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഓരോ ദിവസവും ഓൺലൈനിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെയും/ആക്ഷേപങ്ങളുടെയും ലിസ്റ്റുകൾ (ഫാറം 9, 11) പ്രിന്റ് എടുത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ് [Admin ID=>Menu => (Download Form 9, Form 11) =>Date =>Form 9/Form 11=>List => Print].

7. ഫാറം 5, 8 എന്നിവയിൽ നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഫാറം 10-ൽ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഓരോ ദിവസവും നേർവിചാരണയ്ക്ക് അപേക്ഷകർ ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷ പരിശോധിക്കുന്നതിനും പോരായ്മകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനും സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കിനെ (User ID) ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
9. അപേക്ഷകർ നേർവിചാരണയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഓരോ അപേക്ഷയും യൂസർ വിശദമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. തുടർന്ന് അവയുടെ പ്രിന്റ് എടുത്ത് അതിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോ അപ്ലോഡ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, പാസ് പേർട്ട് സൈസിലുള്ള ഫോട്ടോ വാങ്ങി അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും അപേക്ഷയിൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതുമാണ്. [User ID => Addition Management/Correction Management/ P.S Change Management => List => Select Voter => Verify and Correction => Upload Photo (if needs) => Save and Print => Forward to Admin for Confirmation].
10. യൂസർ Confirm ചെയ്ത് അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് Admin Menu-ൽ ലഭ്യമാകും.
11. ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ (Admin ID) പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൾ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുമായി പരിശോധിക്കണം. ആവശ്യമെങ്കിൽ, തുടർ അന്വേഷണം നടത്തുകയും വേണം. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട്, ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയിലെ നിയമങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുകയോ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ പ്രസ്തുത അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റിലും ഓൺലൈനിലും ആവശ്യമായ എൻട്രി വരുത്തണം. [Admin ID => Addition Management/Correction Management/ P.S Change Management => (select voter) => Confirm => Confirm Save & Print => Enroll in the Electoral Roll/Reject].

12. പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഒരാൾ മറ്റേതെങ്കിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ വോട്ടറാണെങ്കിൽ, ആ ജില്ലയുടെ പേരും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പരും കൂടി അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. അത്തരത്തിലുള്ള ഒരു വോട്ടറുടെ പേര് ചേർക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള പേരുവിവരം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആ സ്ഥാപനത്തിലെ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് ഓൺലൈൻ നിർദ്ദേശം നൽകണം. [Admin ID => Deletion Request => (select voter) Make Delete Request => Confirm Delete Request] .
13. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ഒരു വോട്ടറുടെ പേര് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം മറ്റൊരു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ചാൽ, പ്രസ്തുത വോട്ടറുടെ പേര് ആ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഓൺലൈനിലൂടെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ് [Admin ID => (select voter) Process Deletion Request => Confirm Deletion] .
14. ഫാറം 5-ലും 8-ലും ലഭിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ നേർവിചാരണയ്ക്കും തുടർ അന്വേഷണത്തിനും ശേഷം അംഗീകരിക്കുകയോ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അവ അംഗീകരിക്കുന്ന പക്ഷം ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ ഓൺലൈനിലൂടെ ആവശ്യമായ എൻട്രി വരുത്തേണ്ടതാണ്. [User ID => Form 5, 8 Deletion =>Ward => P.S => Sl. No. of Voter => Submit.] [Admin ID ' ! Confirm For 5, 8 => List => Select => Confirm]
15. അപേക്ഷകളിൻമേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി വിവരം അപേക്ഷകനെ നേരിട്ടോ തപാലിലൂടെയോ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
16. പുതിയതായി പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവർക്ക് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിലുള്ള ഒരു തിരിച്ചറിയൽ രേഖ നേരിട്ടോ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലൂടെയോ നൽകേണ്ടതാണ്.

അനുബന്ധം 8

(അദ്ധ്യായം 6 ഖണ്ഡിക 7 കാണുക)

നോട്ടീസ്

(1994-ലെ വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 25-ാം ചട്ടമനുസരിച്ച്)

ഇതോടൊപ്പം പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷയ്ക്കെതിരായി എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപമുണ്ടെങ്കിൽ, അത് താഴെ ഒപ്പുവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഏഴ് ദിവസത്തിനകം കിട്ടത്തക്കവിധം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

.....

നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ/
വാർഡിന്റെ ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ
ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

..... പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി

അനുബന്ധം 9
(അദ്ധ്യായം 8 ഖണ്ഡിക 1 കാണുക)

കുറിപ്പുകൾ

അപ്പീൽ ഫീസ്

സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ 04.02. 1998 - ലെ 597/എച്ച്/98/സം.തി.ക നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയിലെ 22(2), 25(4), 26(ബി) എന്നീ ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ച് വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുക/നീക്കം ചെയ്യുക, ഇ.ആർ.ഒ മാരുടെ തീരുമാനത്തിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ, ഡി.ഇ.ഒ ക്കുള്ള അപ്പീൽ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ഫീസ് താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു മാർഗത്തിൽ ഒടുക്കിയാൽ മതിയാകുമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. നോൺ-ജുഡീഷ്യൽ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കുക.
2. കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കുക.
3. ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് 0030-02-സ്റ്റാമ്പ്സ്-നോൺ-ജുഡീഷ്യൽ-102-സെയിൽ ഓഫ് സ്റ്റാമ്പ്സ് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കിയ ശേഷം ചെലാൻ രസീത് ഹാജരാക്കുക.
4. തുക ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ ഓഫീസിൽ ഒടുക്കി രസീത് വാങ്ങിക്കുക. ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ടറൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ ഈ തുക ഒന്നായി സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ 0070 - ഭരണപരമായ മറ്റ് സർവ്വീസുകൾ - 02 - തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ - 104 - ഫീസും പിഴയും കണ്ടുകെട്ടലും - 94 - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കുക.

കുറിപ്പുകൾ

കുറിപ്പുകൾ

കുറിപ്പുകൾ

കുറിപ്പുകൾ

കുറിപ്പുകൾ

കുറിപ്പുകൾ