

അനുബന്ധം -1

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ *അംഗം/കൗൺസിലർ, മേയർ/ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ, ചെയർപേഴ്സൺ/ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർപേഴ്സൺ, പ്രസിഡന്റ്/വൈസ് പ്രസിഡന്റ് എന്നീ സ്ഥാനങ്ങളിലുള്ള ആകസ്മിക ഒഴിവ് സംബന്ധിച്ച വിവരം

1. ജില്ലയുടെ പേര് :
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നമ്പരും പേരും :
3. *നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ/വാർഡിന്റെ നമ്പരും പേരും :
4. അംഗം/കൗൺസിലർ/ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിച്ച ആളിന്റെ പേരും ആകസ്മിക ഒഴിവ് ഉണ്ടായ തീയതിയും :
5. ഒഴിവ് ഉണ്ടാകാനുള്ള കാരണം :
6. *നിയോജകമണ്ഡലം/വാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ മേയർ/പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ സ്ഥാനം സംവരണം ചെയ്യപ്പെട്ടതാണോ? സംവരണം ചെയ്യപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം :
7. അംഗത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ ടിയാൾ ഏത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗമായിരുന്നു എന്ന വിവരം :
8. രാജി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :
 - i. രാജി രേഖാമൂലമാണോ? :
 - ii. രാജി ആർക്കാണ് സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്? :
 - iii. സെക്രട്ടറിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിലാണോ രാജിക്കത്തൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്? :
 - iv. രാജി എന്നാണ് സമർപ്പിച്ചത്? :
 - v. രാജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലാണോ ലഭിച്ചത്? എങ്കിൽ രാജിക്കത്ത് ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? :
 - vi. രാജി സ്വീകരിച്ചോ, അതോ നിരസിച്ചോ? :
 - vii. രാജി കൈപ്പറ്റിയ സമയവും തീയതിയും :
 - viii. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക് കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ? :

ix. നിയമാനുസൃതം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ഫാറ :
ത്തിലാണോ രാജി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്?

x. രാജി ലഭിച്ച വിവരവും അത് പ്രാബല്യ :
ത്തിൽ വന്ന വിവരവും അതതു ദിവസ്
തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ
സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി സംസ്ഥാന
തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷനെ അറിയിച്ചിട്ടു
ണ്ടോ?

xi. രാജി സമർപ്പിച്ചതിനുള്ള കാരണം :

*മേയർ/ചെയർപേഴ്സൺ/പ്രസിഡന്റിന്റെ ഒപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്

.....ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ

.....ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്
/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ

സ്ഥലം:

തീയതി:

*മുകളിൽ കൊടിത്തിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളിൽ നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ/വാർഡിന്റെ നമ്പരും
പോരും സംവരണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവ നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ
ഏറ്റവും പുതിയ അതിർത്തി നിർണ്ണയ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി
ക്കൊള്ളുന്നു.

സെക്രട്ടറിയുടെ പേരും ഒപ്പും

.....

ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്
/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ

ഓഫീസ് സീൽ:

*ബാധകമല്ലാത്ത വെട്ടിക്കളയുക